

発行者の決定事項等の通知マニュアル (振替新株予約権付社債の発行者用)

2023年8月版



本マニュアルについて

本マニュアルは、「発行者の決定事項等に関する通知要領」でTarget ほふりサイト経由で通知することとしている通知事項についての具体的な通知方法等を記載したものです。

通知の手順としては、下記の5ステップとなります。

1. 通知すべき事項の決議又は決定

2. 通知書式のダウンロード

3. 通知書式の記入

4. Targetほふりサイト経由で通知

5. 提出後の確認

1. 通知すべき事項の決議又は決定

下記事項について決議又は決定等を行った場合に、機構への通知が必要となります。

1. 取得条項付新株予約権付社債の全部取得
2. 取得条項付新株予約権付社債の一部取得
3. 買入消却
4. 合併等による新株予約権付社債の承継
5. 振替新株予約権付社債を発行する会社合併
6. 振替新株予約権付社債を交付する会社分割
7. 振替新株予約権付社債を発行する株式交換
8. 振替新株予約権付社債を発行する株式移転
9. コールオプション行使に伴う繰上償還
10. 新株予約権付社債の無償割当て
11. 社債権者集会の召集
12. 社債管理委託契約の変更
13. 財務代理人の設置又は変更
14. 非上場新株予約権付社債の割当先の決定
15. 決算期変更に伴う調整措置
16. 期限の利益の喪失
17. 社債権者又は発行者の権利行使にかかる条件の成否の確定
18. 新株予約権の全部の行使
19. 上場廃止等の原因となる事実の発生
20. 届出事項の変更
21. その他

通知の要否、通知方法等が異なる場合がありますので、詳細は、「株式等の振替に関する業務規程」第12条第1項、「株式等の振替に関する業務規程施行規則」第6条及び「株式等振替制度に係る業務処理要領」第1章第2節を御参照ください。

2. 通知書式のダウンロード

証券保管振替機構ホームページから、通知内容に応じた書式をダウンロードしてください。

振替新株予約権付社債の発行者

<http://www.jasdec.com/system/less/notice/02.html>



証券保管振替機構

よくあるご質問
学生の皆様へ(採用情報HP)
一般投資家の皆様へ

English
サイトマップ
用語集

検索

証券保管振替機構について

- 会社情報
- 活動報告
- リスク管理等への取組み
- 子会社 ほかリクリアリング

制度について

- 株式等振替制度
 - 概要
 - 発行者の通知手続
 - 振替株式の発行者
 - 振替新株予約権付社債の発行者
 - 振替投資口の発行者
 - 振替優先出資の発行者
 - 振替投資(信託受益権(ETF)の発行者
 - 振替新株予約権の発行者
 - 振替受益権の発行者
 - 振替新投資口予約権の発行者
- 規則・手数料等
- 銘柄公示情報等
- 参加手続・変更手続
- 運用に関する届出書類
- 証明書等の請求手続
- 機構名義失念株式に係る共同請求手続
- 各種一覧
- 資料コーナー

- 外国株券等保管振替決済制度
- 一般債振替制度
- 短期社債(電子CP)振替制度
- 投資信託振替制度
- 一般債替DVP制度
- 決済照合システム

HOME > 制度について > 株式等振替制度 > 発行者の取組手続 > 振替新株予約権付社債の発行者

文字サイズ 小 **中** 大

振替新株予約権付社債の発行者

振替新株予約権付社債の発行者が決定を行った場合に通知いただく事項及び通知書式です。

- 振替新株予約権付社債の発行者の決定事項等に関する通知要領
- 発行者の決定事項等の通知マニュアル新株予約権付社債編

1. 募集新株予約権付社債の募集 2. 取得条項付新株予約権付社債の取得 3. 新株予約権付社債に係る新株予約権全部行使

4. 新株予約権付社債の買入消却 5. 新株予約権付社債無償割当て 6. 組織再編等

7. その他

1. 募集新株予約権付社債の募集

書式番号	通知書式名	通知書式	記載要領
ST03-01	同意書	資料DL	資料DL
ST03-03	発行代理人及び支払代理人の選任に係る届出書	資料DL	
H03-03	発行代理人及び支払代理人の選任に係る届出書(変更用) ※ 振替新株予約権付社債を発行したことがある発行者が、新たに発行代理人及び支払代理人を選任する場合には、こちらの書類をご提出ください。	資料DL	
ST03-04	非上場新株予約権付社債取扱申請書	資料DL	

[このページの先頭へ](#)

2. 取得条項付新株予約権付社債の取得

書式番号	通知書式名	通知書式
ST98-60-01	取得条項付新株予約権付社債の全部取得	資料DL
ST98-60-02	取得条項付新株予約権付社債の全部取得(数確定後)	資料DL
ST98-61	取得条項付新株予約権付社債の一部取得	資料DL
ST98-19-01	公示情報(取得条項等)	資料DL

「資料DL」をクリックしてダウンロード

3. 通知書式の記入

「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分を参照し、【必須入力項目】、【通知内容】を記入してください。

取得条項付新株予約権付社債の全部取得

提出日 平成 25 年 2 月 25 日

株式会社 証券保管振替機構 御中

会社名	株式会社保振商事									
銘柄コード※1	9	0	0	0	1	×	×	×	×	×
連絡者部署	総務部									
連絡者氏名	山田 花子									
電話番号	03-3661-0000									

【必須入力項目】

- ・提出日(通知を行う日)
- ・会社名
- ・銘柄コード
(「9」+回記号4桁+固有名コード4桁)
- ・連絡者部署
- ・連絡者の役職・氏名
- ・電話番号

取得条項付新株予約権付社債の全部取得について、以下の事項を通知します。

1. 全部抹消日	平成 25 年 3 月 1 日	
2. 自己の保有する取得対象銘柄(取得の対価を交付しない自己新株予約権付社債)を記録する口座※2	加入者口座コード	
	(1)	
	(2)	
	(3)	
3. 担保受入先の名称及び取得対象銘柄(取得の対価を交付しない自己新株予約権付社債)を記録する口座(加入者口座コード) (2. の新株予約権付社債が担保設定されている場合のみ)※3		
4. 移転株式等の記録先口座及びその数※4	加入者口座コード	株式等の数
	(1)	
	(2)	
	(3)	
5. 添付書類等※5	適時開示日時:平成 25 年 2 月 25 日 16 時 30 分 標題:「株式会社保振商事第1回無担保転換社債型新株予約権付社債の全部取得に関するお知らせ」	
6. 備考		

【通知内容】

通知内容は、「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分を確認のうえ、必要な項目を入力

以上

適時開示をした場合、各書式の添付書類等欄に、適時開示資料の「標題」及び「開示日時」を正確に記載

4. Targetほふりサイト経由で通知

(1) Targetほふりサイトへのログイン

Targetほふりサイト(<https://portal.arrowfront.jp/target/x/jsdcls/webportal/top.html>)にアクセスし、ユーザID及びパスワードを入力し、ログインしてください。



The screenshot shows the login page of the Target website. At the top left is the JPX logo, and at the top right is a link for 'ヘルプ (HELP)'. The main heading is 'ログイン (- Login -)'. Below this, there are instructions in both Japanese and English to enter the User ID and password and click the 'Login' button. A red box highlights the input fields for 'ユーザID (User ID)' and 'パスワード (password)', and the 'ログイン (Login)' button, with a callout stating: 'ユーザID及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' (Enter the User ID and password, and click the 'Login' button). Below the login fields, there are links for 'ユーザ情報変更' (Change user information) and 'パスワードをお忘れですか?' (Have you forgotten your password?). A red box highlights the 'その他の質問' (Other Questions) link, with a callout stating: 'ユーザIDやパスワードがわからなくなってしまった場合や、ログインしようとするとエラーメッセージが出る場合には、「その他の質問」を確認してください。' (If you cannot find your User ID or password, or if you receive an error message when trying to login, please check 'Other Questions').

○Targetほふりサイトの基本的な操作方法及びTarget IDに係るお問い合わせ先

＜Targetサポートデスク:0570-050-999＞(9:00～17:30(土日祝祭日を除く))
(PHS又はIP電話の場合:03-3570-6065)

4. Targetほふりサイト経由で通知

(2) 提出書類の選択

メニューの「書類を提出する」タブをクリックしてください。



※「書類を提出する」タブにアクセスできない場合は、アクセス権が付与されていません。貴社のグループ管理者にご相談ください。

書類名の右側にある「提出」ボタンをクリックしてください。



4. Targetほふりサイト経由で通知

(3) 提出書類の登録

通知事項をプルダウンから選択し、提出書類(PDFファイル等)を添付したうえで、「確認」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the '提出書類の登録' (Registration of Submission Documents) page. The form includes fields for '書類' (Document Type), '提出内容' (Submission Content), '通知事項' (Notification Items), '添付ファイル' (Attached Files), and '備考' (Remarks). Red boxes and arrows highlight specific areas: the '通知事項' dropdowns, the '添付ファイル' upload buttons, and the '確認' (Confirm) button at the bottom right. Red text boxes provide instructions: '該当する通知事項については、各書式後半部分を確認してください。また、通知事項によっては「その他通知事項」欄への記載が必要となる場合がありますので、注意してください。' (For applicable notification items, please check the latter part of each form. Also, depending on the notification item, you may need to enter information in the 'Other Notification Items' column, so please pay attention.), '通知事項を選択してください。最大3件まで通知することができます。' (Please select a notification item. You can notify up to 3 items.), '提出書類(PDFファイル等)を添付してください。' (Please attach submission documents (PDF files, etc.)), and '通知事項を選択し、提出する書類を添付したら、「確認」ボタンをクリックしてください。 ※まだ提出は完了していません。' (Please select a notification item and attach the documents to be submitted, then click the 'Confirm' button. ※Submission is not yet complete.).

4. Targetほふりサイト経由で通知

(4) 提出書類の確認

通知内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。



印刷 閉じる

選択

登録

確認・プレビュー

完了

(コーポレートアクション等に関する通知書) 新株予約権付社債

2021年05月24日 提出

株式会社証券保管振替機構 御中

会社コード

99xx0

会社名

株式会社保振商事

通知事項1	取得条項付新株予約権付社債の全部取得 (その他通知事項)
通知事項2	----- (選択なし) (その他通知事項)
通知事項3	----- (選択なし) (その他通知事項)
添付ファイル1	 980101.pdf
添付ファイル2	
添付ファイル3	
添付ファイル4	
添付ファイル5	
備考	
書類ID	
版数	
ほふりコメント	
利用者メモ	

戻る

印刷

一時保存

登録

(5) 書類の提出完了

以下の手続き完了画面が表示されたら、提出完了です。



印刷 閉じる

選択

登録

確認・プレビュー

完了

手続き完了

書類ID: "TTH0021001113800"
 カテゴリ: "株式等保管制度/発行会社"
 書類名: "(コーポレートアクション等に関する通知書) 新株予約権付社債"
 の「登録」手続きが完了しました。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

5. 提出後の確認

Target ほふりサイトのトップページで、提出書類の状態を確認できます。
提出済書類の状態が「受理」になれば、当機構への通知手続きは完了です。





ユーザ情報
お知らせ
ユーザ基

ホーム
ほふりからの連絡を見る
個別別通知を見る
書類を提出する
書類を検索する
手数料明細を見る
書類をダウンロード

ほふりからの連絡

公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2021/05/18 14:36	Targetリニューアルについて		1
2021/05/18 14:36	株式数比例配分方式非取扱機関一覧		1
2021/05/07 09:00	株式等振替制度取扱銘柄一覧（兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧）（2021年4月30日現在）		1
2021/05/06 19:15	機構側障害連絡（5月8日）最終報 決済照合システム		1
2021/05/06 18:45	機構側障害連絡（5月8日）第2報 決済照合システム		1
2021/05/06 18:15	機構側障害連絡（5月8日）第1報 決済照合システム		1

未提出書類

1-2 件目 / 2 件

タイトル	ほふりコメント	状態
（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債		一時保存
（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債		差戻し

※ タイトルのリンクをクリックすると登録画面が表示されます。

状態	内容
一時保存	書類は一時保存され、まだ提出されていない状態です。 登録画面より提出をお願いします。
差戻し	届出た内容に不備等があり、再提出を待っている状態です。 登録画面より内容を訂正し、再度提出をお願いします。

提出済書類

提出日時	タイトル	添付ファイル	ほふりコメント	版数	状態
2021/05/24 14:09	（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債			1	提出
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債			1	受理
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債			1	手続中
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債			1	提出
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債			1	不受理

※ タイトルのリンクをクリックすると登録画面が表示されます。

状態	内容
提出・手続中	書類が提出され（提出）、機構で内容を確認している（手続中）状態です。しばらくお待ちください。
受理	機構で届出書を受理した状態です。
不受理	届出た内容に不備等があり機構で届出書を受理しなかった状態です。

6. 書類再提出の方法

提出された書類に不備等があった場合には、提出された書類を差し戻いたします。

Targetほふりサイトのトップページ「未提出書類」欄に表示された当該書類のタイトルをクリックし、内容を修正のうえ、再度提出してください。



証券保管振替機構

[ユーザ情報](#)
[お知らせ](#)
[ユーザ基](#)

[ホーム](#)
[ほふりからの連絡を見る](#)
[個別別通知を見る](#)
[書類を提出する](#)
[書類を検索する](#)
[手数料明細を見る](#)
[書類をダウンロード](#)

ほふりからの連絡

公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2021/05/18 14:36	Targetリニューアルについて		1
2021/05/18 14:36	株式数比例配分方式非取扱機関一覧		1
2021/05/07 09:00	株式等振替制度取扱銘柄一覧（兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧）（2021年4月30日現在）		1
2021/05/06 19:15	機構側障害連絡（5月6日）最終報 決済照合システム		1
2021/05/06 18:45	機構側障害連絡（5月6日）第2報 決済照合システム		1
2021/05/06 18:15	機構側障害連絡（5月6日）第1報 決済照合システム		1

未提出書類

1-2 件目 / 2 件

タイトル	ほふりコメント	状態
（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債		
（コーポレートアクション等に関する通知書）新株予約権付社債		

「差し戻」の状態になっている
書類のタイトルをクリック