**株式交換（株式交換完全親会社の通知）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　　　月　　　　日 |

株式会社　証券保管振替機構　御中

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | | | | | | | |
| 銘柄コード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 連絡者部署 |  | | | | | | | | |
| 連絡者の  役職・氏名 |  | | | | | | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　－ | | | | | | | | |

**株式交換について、以下の事項を通知します。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １．新規記録日 | 年　　　月　　　日 | | |
| ２．自己新株予約権付社債の記録先口座及びその数※１ |  | 加入者口座コード | 移転する数 |
| (1) |  |  |
| (2) |  |  |
| (3) |  |  |
| ３．添付書類等※２ |  | | |
| ４．備　考 |  | | |

以上

・当機構は、本届出書に記載された個人情報を、当機構が行う業務を円滑に遂行するため、利用させていただきます。

・当機構の取り扱う個人情報、当機構の個人情報保護方針など当機構の個人情報保護に関する事項は、当機構ホームページ

に掲載されておりますので、適宜御参照ください。

（記載上の注意）

※１　自己新株予約権付社債を移転する場合のみ記載してください。

※２　添付書類等については、開示資料の代用による通知を行わない場合に限り、TDnetに開示した日時及び開示資料の標題を記載してください。

（提出方法）

本通知書を記載の上、Targetほふりサイトより提出してください。

① メニュー「書類を提出する」をクリック

② 書類名「新株予約権付社債」の右側にある「提出」ボタンをクリック

③ 次の通知事項を選択

通知事項１：振替新株予約権付社債を発行する株式交換

④ 添付ファイル１：本書式を選択

⑤ 「確認」ボタンをクリックし、登録内容を確認の上、「登録」ボタンをクリック