**届出事項変更（情報取扱責任者等の変更）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　　　月　　　　日 |

株式会社証券保管振替機構　御中

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 協同組織  金融機関名 |  | | | | |
| 銘柄コード※ |  |  |  |  | 0 |
| 連絡者部署 |  | | | | |
| 連絡者氏名 |  | | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　－ | | | | |

※　銘柄コード（4桁）の最後に「0」を加えて5桁で記載してください。

**届出事項変更について、以下の事項を通知します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．変更日 | 年　　月　　日 | |
| ２．情報取扱責任者  （変更がある項目のみ記載） | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　　　）　　　　　　　　－ |
| ３．機構との連絡担当部署  （変更がある項目のみ記載） | 連絡担当部署 |  |
| 住所 | 〒　　　　－ |
| 電話番号 | （　　　　　　　）　　　　　　　　－ |
| ４．備考 |  | |

以上

（記載上の注意）

２．情報取扱責任者

・情報取扱責任者に係る届出事項に変更がある場合のみ記載してください。なお、変更がない項目については、記載不要です。

・当機構との連絡を行う部署の責任者を記載してください。

３．機構との連絡担当部署

・機構との連絡担当部署に係る届出事項に変更がある場合のみ記載してください。なお、変更がない項目については、記載不要です。

（提出時期）

決定後速やかに、本通知書を提出してください。

（提出方法）

本通知書を記載の上、Targetほふりサイトより提出してください。

本通知書を提出する場合には、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、株式及び優先出資の「提出」

ボタンをクリックし、通知事項1は「届出事項の変更」を選択してください。