

株式会社 証券保管振替機構 御中

2 会社名： 〇〇証券株式会社

当社は、統合Web接続方式を利用する際の管理者用ユーザIDについて、以下の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

- 本届出書は、機構システムとの接続を自社で行っている制度参加者及び制度参加者から機構システムとの接続を委託されている代行会社において、統合Web接続方式を御利用の場合に、提出していただく届出書です。

- 変更区分で「内容変更」(氏名又は部署名の変更、一部権限の追加又は廃止)を選択した場合、該当のユーザIDを記載の上、変更箇所のみ、記載要領に沿って記入し、届け出てください。  
変更しない箇所(現状の状態を継続する箇所)についての記載は不要です。

- 変更区分で「ID廃止」を選択した場合、グレー箇所には何も記載しないでください。

- パスワードの初期化をご希望の場合、当該ユーザIDの適用日以降の営業日(9時～17時)にお電話ください。  
◆ 連絡先: 03-3661-7081(統合Web担当)

なお、当社が計算会社等の場合は、受託しているすべての利用者に代わって、当該届出書を提出します。

記

1. 適用日 **3** 西暦 2023 年 3 月 1 日 (提出日を含めずに8営業日以降の営業日を御指定ください。)

2. 会社コード(4桁又は5桁) 4 0001

- ### 3. 管理者用ユーザID

[illegible]

＜西証券保管振替機構からの個人情報の取扱いに関する御連絡＞

保証書保管振替機構（以下「当社」といいます。）は、本届出書に記載された個人情報を、当社業務を円滑に遂行するため、また、本届出に基づく担当者と当社との間の事務連絡を行うため、利用させていただきます。

当社の取り扱う個人情報、個人情報保護方針など当社の個人情報保護に関する事項は、当社ホームページ (<http://www.jasdec.com/>) に掲載されておりますので、適宜御参照ください。

**\* 記載要領 \***

- 1 本届出書の提出日を記入してください。
- 2 登記上の商号又は名称（外国及び外国法人の場合、英語表記）を記入してください。

- 【1. 適用日】

- 3 本届出内容の適用日（未来日付かつ営業日）を記入してください。  
なお、本届出書は適用日の8営業日前までに提出してください。  
※適用日から届出書記載内容が反映されます。  
（例）適用日「2023年3月1日」の場合、2023年3月1日から適用開始（2023年2月28日までは適用対象外）

- 【2. 会社コード】

- 4 半角数字4桁又はアルファベットで始まる半角英数字5桁の貴社の会社コードを記入してください。  
会社コードが付番されていない場合、当機構までお問合せください。

- 【3. 管理者用ユーザID】

- 5 変更区分**  
変更区分を選択してください。
- |      |  |
|------|--|
| ID登録 | … 新たにユーザIDを登録する場合                        |
| 内容変更 | … 既存のユーザIDについて、氏名（フリガナ）、部署名又は権限を変更をする場合。 |
| ID廃止 | … 既存のユーザIDを廃止する場合。ユーザIDに紐づく権限も全て抹消されます。  |

- ① 「変更区分」が「ID登録」の場合…届出の対象となる、任意のユーザIDを記入してください。  
② 「変更区分」が「内容変更」の場合…届出の対象となる、既存のユーザIDを記入してください。  
③ 「変更区分」が「ID廃止」の場合…届出の対象となる、既存のユーザIDを記入してください。

※株式会社等振替業務において、業務管理者のユーザIDについては、業務担当者のユーザID（利用管理者が登録し、株式等の業務管理者が業務権限を付与したユーザID）との重複ができません。  
当該届出書を提出頂く前に、ご確認ください。

※注 参照

- 7 氏名（フリガナ）（氏名：全角10文字以内 フリガナ：全角半角問わず30文字以内 姓名の間に1文字空白）
- ①「変更区分」が「ID登録」の場合 … 「ユーザID」に紐付く利用者名及びフリガナを記入してください（姓と名の間は1字空けてください。）。
- ②「変更区分」が「内容変更」の場合 … 「ユーザID」に紐付く利用者名及びフリガナが変更となる場合のみ、記入してください。
- ③「変更区分」が「ID廃止」の場合 … 記入不要です。

※注 参照

- 8 部署名 (全角20文字以内) ※注 参照
- ①「変更区分」が「ID登録」の場合…「ユーザID」に紐付く部署名を必要に応じて記入してください。
- ②「変更区分」が「内容変更」の場合…「ユーザID」に紐付く部署名が変更となる場合のみ、記入してください。
- ③「変更区分」が「ID廃止」の場合…記入不要です。

※注 氏名及び部署名に旧字体は御使用いただけませんので、新字体に置き換えて記入してください。  
例)「高」⇒「高」「崎」⇒「崎」  
また、その他システム上の制約により一部使用できない文字がございますので、その際はお電話にて御連絡を差し上げます。

- 9 利用管理者、業務管理者

「ユーザID」に紐付く権限を選択してください。

なお、同一制度内で複数の業務管理者を1つのユーザIDで兼任することはできません。利用管理者と業務管理者の兼任は可能です。（項番1参照）

- ①「変更区分」が「ID登録」の場合…
- ・業務担当者のユーザーIDの登録・廃止等を行うための権限を設定する場合、「利用管理者」の欄に「○」を記入してください。
  - ・業務担当者のユーザーIDに業務権限を付与するための権限を設定する場合、「業務管理者」の中から該当の業務権限の欄に「○」を記入してください。
- ②「変更区分」が「内容変更」の場合…
- 「ユーザーID」に紐づく権限を変更する部分のみ、記入してください。
- 新たに付与する権限に「○」を、廃止する権限に「×」を記入してください。
- ③「変更区分」が「ID廃止」の場合… 記入不要です。

◆ 貴社が参加されている制度（業務）及び参加形態以外の権限は選択できません。