

## 登録済加入者情報開示請求書

【本人(又は本人の代理人)用】

20 年 月 日

株式会社証券保管振替機構 御中

私(請求者)は、開示請求の対象者(株主)の口座の開設先の情報(担保取引に係る口座の情報がある場合には、当該口座の情報を含む。)に係る登録済加入者情報の開示を請求します。また、私は、この手続きを行うに当たり、貴社の定める手続方法(開示費用の支払いを含む。)に従い、開示情報の取扱いに一切の責任を持つことを誓約します。

### 請求者

■ 1. 請求者の 氏名又は名称	(フリガナ) -----  ⑩ (認印)
■ 2. 請求者の住所 (結果郵送先)	〒
■ 3. 請求者の 電話番号	( ) (請求者が法人、弁護士等の場合) 担当者名 ( ) ※ 平日 9:00~17:00 に連絡のとれる電話番号をご記入ください。
備考	

### 留意事項

- 請求者の住所及び氏名が、本人確認書類の記載と一致することをご確認ください。
- 請求者と開示請求の対象者(株主)が同一の場合であっても、2ページ目の記入が必要です。
- 「登録済加入者情報開示請求のチェックリスト」に基づき、必要な本人確認書類及び住所確認書類等をご提出ください。
- 原本でご提出いただいた戸籍等の書類については、当社にてコピーを保管の上、開示請求結果と合わせて返却します。なお、お手続きが完了する前に、結果と同封の場合よりも数日程度早く、原本の返却を希望する場合には、レターパックプラス(赤い封筒)又は簡易書留代金分の切手を貼付した返信用封筒を必要書類にご同封ください(同封がない場合には、お手続きが完了する前の返却はいたしません。)

## 【開示請求の対象者となる株主の情報記入欄】

<b>■ 4.株主の氏名又は名称</b> お調べになりたい氏名又は名称（法人名）は、本人確認書類等（議決権行使書、配当金計算書等を含む。） におりにご記入ください。 現姓・旧姓両方で請求する場合は姓ごとに1枚ずつ開示請求書をご記入ください。					
(フリガナ) -----					
<b>■ 5.株主の生年月日</b>		<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日
<b>■ 6.株主の住所</b> 各々の住所につき、住所の確認書類として本人確認書類等（議決権行使書、配当金計算書等を含む。）をご提出 ください。戸籍の本籍欄の記載（本籍地）では、住所の確認書類とすることはできません。					
		開示費用 (税込)	機構使用欄		
			該当有	該当無	
①		4,400円			
②		1,100円			
		計 5,500円			
③		1,100円			
		計 6,600円			
④		1,100円			
		計 7,700円			
⑤		1,100円			
		計 8,800円			

機構使用欄	

----- 切り取り線 -----

## 【郵送先】

封筒の宛名には、右のラベルを切り取って貼付してください。

〒103-0025

日本橋茅場町郵便局留

東京都中央区日本橋茅場町2丁目1番1号

株式会社証券保管振替機構

開示請求事務センター 行

記載例

登録済加入者情報開示請求書

【本人(又は本人の代理人)用】

2020年10月1日

株式会社証券保管振替機構 御中

私(請求者)は、開示請求の対象者(株主)の口座の開設先の情報(担保取引に係る口座の情報がある場合には、当該口座の情報を含む。)に係る登録済加入者情報の開示を請求します。また、私は、この手続きを行うに当たり、貴社の定める手続方法(開示費用の支払いを含む。)に従い、開示情報の取扱いに一切の責任を持つことを誓約します。

請求者

■ 1. 請求者の 氏名又は名称	(フリガナ) ホフリ タロウ ----- 保振 太郎 <span style="float: right;">(印) (認印)</span>
■ 2. 請求者の住所 (結果郵送先)	〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町二丁目1番1号
■ 3. 請求者の 電話番号	03 ( 1234 ) 5678 (請求者が法人、弁護士等の場合) 担当者名 ( ) ※ 平日9:00~17:00に連絡のとれる電話番号をご記入ください。
備考	

留意事項

- 請求者の住所及び氏名が、本人確認書類の記載と一致することをご確認ください。
- 請求者と開示請求の対象者(株主)が同一の場合であっても、2ページ目の記入が必要です。
- 「登録済加入者情報開示請求のチェックリスト」に基づき、必要な本人確認書類及び住所確認書類等をご提出ください。
- 原本でご提出いただいた戸籍等の書類については、当社にてコピーを保管の上、開示請求結果と合わせて返却します。なお、お手続きが完了する前に、結果と同封の場合よりも数日程度早く、原本の返却を希望する場合には、レターパックプラス(赤い封筒)又は簡易書留代金分の切手を貼付した返信用封筒を必要書類にご同封ください(同封がない場合には、お手続きが完了する前の返却はいたしません。)

## 【開示請求の対象者となる株主の情報記入欄】

## ■ 4.株主の氏名又は名称

お調べになりたい氏名又は名称（法人名）は、本人確認書類等（議決権行使書、配当金計算書等を含む。）  
どおりにご記入ください。

現姓・旧姓両方で請求する場合は姓ごとに1枚ずつ開示請求書をご記入ください。

(フリガナ) ホフリ タロウ

保振 太郎

## ■ 5.株主の生年月日

明治 大正 昭和 平成

50年

1月 1日

## ■ 6.株主の住所

各々の住所につき、住所の確認書類として本人確認書類等（議決権行使書、配当金計算書等を含む。）をご提出  
ください。戸籍の本籍欄の記載（本籍地）では、住所の確認書類とすることはできません。

	開示費用 (税込)	機構使用欄	
		該当有	該当無
① 東京都中央区日本橋茅場町二丁目1番1号	4,400円		
②	1,100円 計 5,500円		
③	1,100円 計 6,600円		
④	1,100円 計 7,700円		
⑤	1,100円 計 8,800円		

## 機構使用欄

機構使用欄	

----- 切り取り線 -----

## 【郵送先】

封筒の宛名には、右のラベルを切り取って  
貼付してください。

〒103-0025

日本橋茅場町郵便局留

東京都中央区日本橋茅場町2丁目1番1号

株式会社証券保管振替機構  
開示請求事務センター 行

提出不要

## 【株主本人（又は代理人）用】登録済加入者情報開示請求のチェックリスト

書類が必要となる場合	No.	書類名	確認点	チェック
共通	1	開示請求書	開示請求書（全2ページ）のすべての項目（1.～6.）を記入した。	<input type="checkbox"/>
	2	請求者の確認書類	請求者の本人確認書類を1つ用意した。 【本人確認書類の例】 運転免許証、各種健康保険証、各種年金手帳 等	<input type="checkbox"/>
	3		本人確認書類が有効期間内又は発行から <u>6ヶ月以内</u> となっている。	<input type="checkbox"/>
	4		保険者番号及び被保険者等記号・番号、個人番号又は基礎年金番号を見えないように黒く塗りつぶした。	<input type="checkbox"/>
	5	—	不要な書類を開示請求書に同封していない。	<input type="checkbox"/>
旧住所で調査	6	旧住所の確認書類	開示請求書の「6.株主の住所」に記載した旧住所について、確認書類を用意した。 【住所の確認書類の例】 本人確認書類、戸籍の附票、配当金計算書等の発行者（株主名簿管理人）からの送付書類 等	<input type="checkbox"/>
	7		開示請求書の「6.株主の住所」に記載した住所と確認書類の記載が一致している。	<input type="checkbox"/>
旧姓で調査	8	旧姓の確認書類	旧姓が確認できる本人確認書類を1つ用意した。 【旧姓の確認書類の例】 旧姓の運転免許証、旧姓の戸籍 等	<input type="checkbox"/>
	9		現姓・旧姓両方で請求する場合は姓ごとに <u>1枚ずつ</u> 開示請求書を記入した。	<input type="checkbox"/>
請求者が法定代理人	10	法定代理権が確認できる書類	法定代理人及び本人（株主）の両者について、氏名、生年月日、住所及び法定代理権が確認できる書類を用意した。 【法定代理権が確認できる書類】 親権者：戸籍謄本、住民票 成年後見人：登記事項証明書 破産管財人、相続財産管理人：審判書、確定証明書、選任証明書兼印鑑証明書	<input type="checkbox"/>

	11		法定代理権が確認できる書類が発行から <u>6ヶ月以内</u> となっている。	<input type="checkbox"/>
請求者が任意代理人	12	委任状	すべての項目を記入した。	<input type="checkbox"/>
	13		株主本人の実印を押印した。	<input type="checkbox"/>
	14	株主の印鑑証明書	株主の印鑑証明書を用意した。	<input type="checkbox"/>
	15		印鑑証明書が発行から <u>6ヶ月以内</u> となっている。	<input type="checkbox"/>
<任意> ※事前返却を希望する場合のみ		(返信用封筒)	<p>当社は、<u>原本で提出された本人確認書類等を開示請求結果に同封して返却します。開示請求結果よりも先に原本の返却を希望しない場合は、返信用封筒の同封は不要です。</u></p> <p><b>【開示請求結果よりも先に返却を希望する場合】</b>          レターパックプラス（赤）又は簡易書留代金分の切手を貼付した返信用封筒に、開示請求書の「2. 請求者の住所（結果郵送先）」の住所を記載の上、同封した。</p>	<input type="checkbox"/>

※ このチェックリストは必要書類に不備がないことを簡易的に確認するための書類であり、開示請求の内容によってはチェックリストに記載のない書類が必要となる場合があります。

※ 詳細については、「**【株主本人（又は代理人）用】登録済加入者情報の開示請求に係るお手続きについて**」でご確認ください。

以上