

株式会社 証券保管振替機構 御中

① 平成 年 月 日

決済照合チャネル【保管振替】 取扱責任者届出申請書

④ 新規 変更

- ② 会社名: _____
- ③ 金融機関識別コード: (_____)
- ⑤ 部署名: _____
- ⑥ 氏名: _____
- ⑦ TEL: _____

1. 適応日 ⑧ (平成 年 月 日)

2. システム取扱責任者及びシステム取扱副責任者 (保管振替)

(1) システム取扱責任者 (保管振替)

当社における、保管振替に関する利用者システムの処理の統括に当たるシステム取扱責任者として、以下の担当者に対応いたします。

⑨	(フリガナ) 氏名	(_____)		
2	部署名	_____	役職名	_____
3	住所	〒 _____		
4	電話番号 (半角数字)	_____	FAX番号 (半角数字)	_____
5	電子メールアドレス (半角英数字)	_____		

(2) システム取扱副責任者 (保管振替)

当社における、保管振替に関する利用者システムの処理の統括に当たるシステム取扱副責任者として、以下の担当者に対応いたします。

(副1)

⑩	担当業務	<input type="checkbox"/> 株式/CB	<input type="checkbox"/> 一般債	<input type="checkbox"/> 短期社債
		<input type="checkbox"/> 投信		
2	(フリガナ) 氏名	(_____)		
3	会社名※	_____		
4	部署名	_____	役職名	_____
5	電話番号 (半角数字)	_____	FAX番号 (半角数字)	_____
6	電子メールアドレス (半角英数字)	_____		

※自社 (届出会社) の場合は記入不要

記載要領

- ① 書類の提出日
- ② 貴社名
- ③ 貴社の金融機関識別コード
- ④ 申請の区分
- ⑤ 記入者の部署名
- ⑥ 記入者の氏名
- ⑦ 記入者の電話番号
- ⑧ 申請の適応希望日 (随時募集の場合は記入不要)

⑨ 保管振替業務におけるシステム取扱責任者を記入して下さい

※ 保管振替を利用する場合は記入必須です。

※ 代行会社に業務委託する場合においても、業務取扱責任者は届出会社の担当者を記入してください。(原則、代行会社の担当者は不可)

⑩ 保管振替業務におけるシステム取扱副責任者を記入して下さい

※ 業務取扱副責任者が担当する商品をチェックして下さい

※ 最大2名 (副1~副2) まで記載可能です。

※ 代行会社の担当者も記載可能です。

(他社の場合は「3. 会社名※」の欄に会社名を記載して下さい)

(副2)

1	担当業務	<input type="checkbox"/> 株式／CB	<input type="checkbox"/> 一般債	<input type="checkbox"/> 短期社債
		<input type="checkbox"/> 投信		
2	(フリガナ) 氏名	()		
3	会社名※			
4	部署名		役職名	
5	電話番号 (半角数字)		FAX番号 (半角数字)	
6	電子メールアドレス (半角英数字)			

※自社（届出会社）の場合は記入不要

以上

<株証券保管振替機構からの個人情報の取扱いに関するご連絡>

株証券保管振替機構（以下「当社」といいます。）は、本申請書に記載された個人情報を、「株券等の保管及び振替に関する法律」または「社債等の振替に関する法律」等に基づき主務大臣から許可または承認された業務を円滑に遂行するため、また本申請に基づく担当者と当社との間の事務連絡を行うため、利用させていただきます。

当社の取扱う個人情報、当社の個人情報保護方針など当社の個人情報保護に関する事項は、当社ホームページ（<http://www.jasdec.com>）に掲載されておりますので、適宜ご参照ください。