■　投信振替システムにおける統合Ｗｅｂ端末接続確認テストまでの流れ

（配布予定資料等）

機構ホームページ
から各種届出書受理

「統合Ｗｅｂ接続仕様書（共通編）」
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ端末情報届出書」
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ利用管理者届出書」
投信振替業務の「業務管理者届出書」　等

↓

ＮＴＴへ回線の申請(*1)
端末・通信機器の調達
（既に用意済であれば必要なし）

(*1)回線の調達の目安は、ＩＮＳ回線では１～２週間程度、専用回線では１～２ヶ月間程度かかると見込まれる。
（時期等により変動あり）

↓

機構へ各種届出書の申請

≪申請する届出書≫
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ端末情報届出書」
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ利用管理者届出書」
投信振替業務の「業務管理者届出書」　等

↓

機構から各種通知書･マニュアル受理

「統合Ｗｅｂ端末操作説明書（環境編）」
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ端末設定情報通知票」
認証局証明書＜ＦＤ＞
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ利用管理者設定情報通知票」
投信振替業務の「業務管理者設定情報通知票」
各種「統合Ｗｅｂ端末操作マニュアル」

↓

端末及びＴＡ･ルータ等設定
端末へ認証局証明書のインストール

≪設定に必要な資料等(*2)≫
「統合Ｗｅｂ端末操作説明書（環境編）」
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ端末設定情報通知票」
認証局証明書＜ＦＤ＞　等

(*2)当機構配布資料の他に、ご利用者所有の通信機器の説明書が必要となります。

↓

専用回線の場合 → 敷設工事（日程調整要）

接続確認テストの実施
《試験環境》

疎通の確認
（正常ログイン含む）

≪テストで必要な資料≫
「統合Ｗｅｂｼｽﾃﾑ利用管理者設定情報通知票」
業務毎の「業務管理者設定情報通知票」
各種「統合Ｗｅｂ端末操作マニュアル」

↓

担当者のユーザＩＤ等登録
（Ｗｅｂ利用管理者）
担当者のユーザＩＤに対し
権限の付与（各業務管理者）