

情報提供料率等届出書の記載方法(直接口座管理機関)

情報提供料率等届出書	
平成 20 年 10 月 2 日	
株式会社証券保管振替機構 御中	
会社名 株式会社ほふり直接	
口座管理機関コード 12345	
代表者又は代表者代理人の役職・氏名 代表取締役社長 ほふり 太郎	
当社(行)の情報提供請求における情報提供料等について、下記のとおり届出いたします。	
記	
料率の届出	
口座管理機関コード	1 2 3 4 5
情報提供料等の料率又は算式 日本語で記載してください。	1件につき 円 1営業日につき 円
適用開始日(西暦にて記載)	
請求事務の届出	
提出方法(予定) をつけてください。	情報提供請求内容明細書 情報提供データ通知書 CSVファイル
請求提出時に外部記憶媒体を利用する場合のパスワード	1234ABcd
請求事務の担当部署、連絡先	担当部署 部 連絡先 00-0000-0000
備考	
以上	
<small>(記載上の注意)</small> (1) 本書面は情報提供料の料率を届出もしくは届出の内容を変更する際に記載ください。 (2) 適用開始日は情報提供料の料率の変更時のみ記入してください。 (3) 数字は半角文字にて入力してください。 (4) 提出方法(予定)は使い分ける場合や、両方使用する予定の場合には両方に をつけてください。 (5) 外部記憶媒体を利用する場合のパスワードは半角英数字4桁以上8桁以下を使用し、大文字、小文字を正確に記載してください。 (6) 届出は原則、1週間前までお願いいたします。 <small>(間接口座管理機関(予定の場合も含む)の場合の記載上の注意)</small> (1) 「提出方法(予定)」及び「請求提出時に外部記憶媒体を利用する場合のパスワード」については上位機関である直接口座管理機関に確認のうえ記載をお願いいたします。直接口座管理機関の届出と記載内容が同じ場合は同じ旨を記載してください。 (2) 備考欄に上位機関である直接口座管理機関名、口座管理機関コード(5桁)、請求事務の担当部署、連絡先の記載をお願いいたします。 (3) 本書面は上位機関である直接口座管理機関を通じて弊社に届出をお願いいたします。 ・当機構は、本書面に記載された個人情報や、「社債、株式等の振替に関する法律」に基づき主務大臣から認可された業務を円滑に遂行するため、また、本書面に基づく担当者当機構との間の事務連絡を行うため、利用させていただきます。 ・当機構の取り扱う個人情報、当機構の個人情報保護方針など当機構の個人情報保護に関する事項は、当機構ホームページ(http://www.jasdec.com/)に掲載されておりますので、適宜ご参照ください。	
機構使用欄	

提出年月日を記載してください(郵送の場合は発送日を記載してください。)

・会社名
提出会社の登記上の商号を記載してください。
 ・口座管理機関コード
5桁のアラビア数字で記載してください。
 ・代表者又は代表者代理人の役職・氏名
提出会社の株式等振替制度参加に係る届出書に記載した代表者又は代表者代理人の情報を記載し、届出印を捺印してください。

・口座管理機関コード
提出会社の口座管理機関コードを入力してください。
 ・情報提供料等の料率又は算式
提出会社にて決定した料率又は算式を記載してください。日本円以外の料率等の場合は請求時点で適用する換算レートについても記載をしてください。
 ・適用開始日
変更の場合には適用日を西暦で記入してください(今回は記載不要です。)

・提出方法(予定)
予定している請求書の提出方法を選択して で記載してください。状況によって使い分けるなど両方を利用する場合には両方に をつけてください。
 ・請求提出時に外部記憶媒体を利用する場合のパスワード
請求提出時に外部記憶媒体を利用して行う場合のパスワードを半角英数字4桁以上8桁以下で記載してください。
 ・請求事務の担当部署、連絡先
株式等振替制度移行後において、弊社を通じて行う情報提供料の請求事務(情報提供料内容明細書又は情報提供料請求データの作成、提出に係る事務など)の担当部署と連絡先をご記載ください。

情報提供料率等届出書の記載方法(間接口座管理機関)

間接口座管理機関の届出はその上位機関である直接口座管理機関を通じて行っていただきます。

情報提供料率等届出書	
平成 20 年 10 月 2 日	
株式会社証券保管振替機構 御中	
会社名	株式会社ほふり間接
口座管理機関コード	19876
代表者又は代表者代理人の役職・氏名	代表取締役社長 ほふり 次郎
当社(行)の情報提供請求における情報提供料等について、下記のとおり届出いたします。	
記	
料率の届出	
口座管理機関コード	1 9 8 7 6
情報提供料等の料率又は算式 日本語で記載してください。	1件につき 円 1営業日につき 円
適用開始日(西暦にて記載)	
請求事務の届出	
提出方法(予定)をつけてください。	情報提供請求内容明細書 情報提供データ通知書 CSVファイル
請求提出時に外部記憶媒体を利用する場合のパスワード	直接口座管理機関と同じ
請求事務の担当部署、連絡先	担当部署 部 連絡先 00-0000-0000
備考	株式会社ほふり直接 12345 部 01-2345-6789
(記載上の注意) (1) 本書面は情報提供料の料率を届出もしくは届出の内容を変更する際に記載ください。 (2) 適用開始日は情報提供料の料率の変更時のみ記入してください。 (3) 数字は半角文字にて入力してください。 (4) 提出方法(予定)は使い分ける場合や、両方使用する予定の場合には両方に をつけてください。 (5) 外部記憶媒体を利用する場合のパスワードは半角英数字4桁以上8桁以下を使用し、大文字、小文字を正確に記載してください。 (6) 提出は原則、1週間前までお願いいたします。 (間接口座管理機関(予定の場合も含む)の場合の記載上の注意) (1) 「提出方法(予定)」及び「請求提出時に外部記憶媒体を利用する場合のパスワード」については上位機関である直接口座管理機関に確認のうえ記載をお願いいたします。直接口座管理機関の届出と記載内容が同じ場合は同じ旨を記載してください。 (2) 備考欄に上位機関である直接口座管理機関名、口座管理機関コード(5桁)、請求事務の担当部署、連絡先の記載をお願いいたします。 (3) 本書面は上位機関である直接口座管理機関を通じて弊社に提出をお願いいたします。	
当機構は、本書面に記載された個人情報を、「社債、株式等の振替に関する法律」に基づき主務大臣から認可された業務を円滑に遂行するため、また、本書面に基づく担当者と当機構との間の事務連絡を行うため、利用させていただきます。 当機構の取り扱う個人情報、当機構の個人情報保護方針など当機構の個人情報保護に関する事項は、当機構ホームページ(http://www.jasdec.com/)に掲載されておりますので、適宜ご参照ください。	機構使用欄

提出年月日を記載してください(郵送の場合は発送日を記載してください。)

・会社名
提出会社の登記上の商号を記載してください。
・口座管理機関コード
5桁のアラビア数字で記載してください。未定の場合は空欄で結構です。
・代表者又は代表者代理人の役職・氏名
提出会社の株式等振替制度参加に係る届出書に記載した代表者又は代表者代理人の情報を記載し、届出印を捺印してください。

・口座管理機関コード
提出会社の口座管理機関コードを入力してください。未定の場合は空欄で結構です。
・情報提供料等の料率又は算式
提出会社にて決定した料率又は算式を記載してください。日本円以外の料率等の場合は請求時点で適用する換算レートについても記載をしてください。
・適用開始日
変更の場合には適用日を西暦で記入してください(今回は記載不要です。)

上位機関である直接口座管理機関に確認のうえ記載してください。

・提出方法(予定)
予定している請求書の提出方法を選択して を記載してください。状況によって使い分けるなど両方を利用する場合には両方に をつけてください。
・請求提出時に外部記憶媒体を利用する場合のパスワード
直接口座管理機関の届出と同じ旨を記載してください。

・請求事務の担当部署、連絡先
株式等振替制度移行後において、弊社を通じて行う情報提供料の請求事務(情報提供明細書又は情報提供料請求データの作成、提出に係る事務など)の担当部署と連絡先をご記載ください。

・備考欄について
上位機関である直接口座管理機関名、口座管理機関コード(5桁)、株式等振替制度移行後の請求事務の担当部署、連絡先を記載してください。