

# 統合Web関係届出書 記入要領

( 保管振替業務、決済照合業務 )

 株式会社 証券保管振替機構

平成 18 年 5 月

・ 統合W e b 端末の届出書を記載するに際しての留意事項

統合W e b 端末は、証券保管振替機構で運営している保管振替業務、決済照合業務及び短期社債（C P）振替業務及び一般債（S B）振替業務における共通のインターフェイスとしてご利用いただけます。

詳細については、統合W e b 端末に関する基盤部分を記載した接続仕様書がございますので、ご希望の方はお問合せください。

届出書は、業務にとらわれない共通の届出書と、各業務固有の届出書に分けられます。

- ・ 共通の届出書 . . . . . 既に統合W e b 端末を利用している業務があるご利用者は、既設のものを利用することが可能です。この場合、届出する必要はありません。  
(別途新設する場合は、届出の提出が必要です。)
- ・ 業務固有の届出書 . . . . . 保振・照合の各業務にそれぞれ必要な管理者及び業務代行関係の届出書です。

一般債・短期社債の各業務に必要な届出書は、別途ご案内します。

【届出書一覧】

様式 番号	届出書名	内容	提出の有無	
			保振	照合
【共通の届出書】				
W -	統合W e bシステム利用管理者届出書	ユーザI Dの作成・管理		*1
W -	統合W e b 端末情報届出書 (INS-C 回線)	接続回線を INS-C 回線利用		*1*2
W -	統合W e b 端末情報届出書 (専用回線)	接続回線を専用回線利用		*2
【業務固有の届出書】				
W -	保管振替システム<参加者>業務管理者届出書	権限の付与・管理		
W -	保管振替システム<決済銀行>業務管理者届出書			
W -	保管振替システム<代行会社>業務管理者届出書			
W -	決済照合システム業務管理者届出書			
W -	統合W e b 端末における口座振替関係業務の委託届出書	業務代行会社へ統合W e b に係る業務を委託する場合に申請	*3	
W -	決済照合システム(統合W e b 端末)業務代行会社への業務委託に関する届出書			*3

【凡例】 : 必須 : 利用者の業態に応じて何れか最低1つは必須(複数可) : 任意

- \* 1 既に弊社の統合W e b 端末を別業務において導入し共用する場合、当該届出は不要です。
- \* 2 弊社大阪バックアップへの接続に際しては INS-C 回線での接続となりますので、専用回線を利用する場合は併せて INS-C 回線の届出も必要となります。
- \* 3 業務代行会社への委託元となる利用者が届出を行います(業務代行会社は、W - ~ .

・ の届出書を提出していただくこととなります)。委託元となる利用者は、代行会社にすべてを委託し統合Web端末を自社に設置しない場合、W - ~ ・ ・ の提出は不要です。

## ・ 統合Web端末に係る各種届出書記入要領

### 1 . 統合Webシステム利用管理者及び各業務管理者

利用者が統合Web端末を利用して口座振替業務・決済照合業務を行う際には、利用者において「統合Webシステム利用管理者」(以下、“Web管理者”という。)及び下表の「業務管理者」を選出し、機構へ届出る必要があります。

業務	業務管理者		
保管振替業務	参加者	代行会社	決済銀行
決済照合業務	決済照合		

Web管理者は、各社の統合Web端末を利用し、業務を行う担当者の“ログインユーザID”及び“ログインパスワード”を設定・管理する役割を担います。

各業務管理者は、Web管理者が設定したログインユーザID単位に、業務権限の設定・管理する役割を担います。

Web管理者及び各業務管理者のログインパスワードは、本届出書を受領することにより機構で付与します。

届出書については、下表のとおりとなります。また、各管理者の届出書は別様式となりますが、記入項目及び記入方法については同一です。

様式番号	届出書名	内容
W -	統合Webシステム利用管理者届出書	新規・追加の統合Webシステム利用管理者を届出する場合に使用
W -	保管振替システム<参加者>業務管理者届出書	新規・追加の保管振替<参加者>業務管理者を届出場合に使用
W -	保管振替システム<決済銀行>業務管理者届出書	新規・追加の保管振替<決済銀行>業務管理者を届出場合に使用
W -	保管振替システム<代行会社>業務管理者届出書	新規・追加の保管振替<代行会社>業務管理者を届出場合に使用
W -	決済照合システム業務管理者届出書	新規・追加の決済照合業務管理者を届出場合に使用

#### (1) 届出者

- ・ 本届出書の届出者は、各業務の取扱いに係る業務取扱責任者やシステム取扱責任者等届出書の記入項目にある「代表者」にて届出の方を記入下さい。

- ・ 会社コードについては、初期登録（会社コードを採番されていない）の場合、記入は不要です。

(2) 必要部数

- ・ 本届出書一部で、2名に関する届出ができます。  
3名以上の届出をされる場合は、本届出書を必要な枚数分複写し、ご提出下さい。  
なお、その場合は、標題右端の“( / )”に、提出枚数及び何枚目かが判るようにご記入下さい。

(3) 届出の内容

右上の年月日

- ・ 本届出書の送付日を記入してください。

利用開始予定日

ユーザIDを利用開始する予定日を記入してください。(郵送期間を加味し弊社到着から7営業日以降の日付としてください。)

追加募集等新規利用の場合は、無記入のまま結構です。

ユーザID

- ・ 6～16桁までの任意の英数字(英字は大・小文字の混在可)<sup>(注)</sup>をご記入ください。
- ・ 「ユーザID」は同一ユーザIDを他業務の管理者(Web管理者含む)や担当者に設定することができます(下表参照)。

【同一ユーザIDの複数業務設定パターン例】

	Web	保管振替	決済照合	《参 考》	
				短期社債	一般債
1					
2					
3					
4			-		
5					
6					

：設定可

：保管振替・短期社債・一般債の各業務では、参加形態(参加者・機構加入者等)のいずれか一つのみ設定可能。

(保管振替・短期社債・一般債の各業務では、同一業務内で複数の参加形態の業務権限を同一ユーザに設定することはできません。)

<例> 保管振替・参加者管理者と一般債・機構加入者の場合、兼任可

保管振替・参加者管理者と保管振替・代行会社管理者の場合、兼任不可

- : 設定なし

氏名

- ・ 10文字以内でご記入ください。

## 2. 統合Webシステム端末情報

本届出書は、利用者が代行会社統合Web端末の利用に際し、機構側で登録すべき端末関連情報について届け出るためのものです。

弊社正センタ及びバックアップセンタへの接続確認を、利用開始予定日（追加募集等新規利用の場合はテスト日を別途設定します。また、回線の追加・変更については時間帯等を含め調整となります。）に行っていただきます。

届出書については、下表のとおりとなります。また、INS-C回線の届出書と専用回線の届出書は別様式になり、記入項目等が異なります。

様式番号	届出書名	内容
W -	統合Web端末情報届出書 (INS-C回線)	新規・追加の端末情報（INS-C回線）を届出る場合に使用
W -	統合Web端末情報届出書 (専用回線)	新規・追加の端末情報（専用回線）を届出る場合に使用

弊社大阪バックアップセンタへは、INS-C回線による接続のみとなります。専用回線を利用する場合においても、INS-C回線を併せて申請する必要があります。

専用回線については、弊社側センタの工事等があるため、別途日程等調整をさせていただきます。

### (1) 統合Web端末情報届出書（INS-C回線）

#### 届出者

- ・ 本届出書の届出者は、各業務の取扱いに係る業務取扱責任者やシステム取扱責任者等届出書の記入項目にある「代表者」にて届出の方を記入下さい。
- ・ 会社コードについては、初期登録（会社コードを採番されていない）の場合、記入は不要です。

#### 必要部数

- ・ 本届出書一部で、5本の回線に関する届出ができます。  
6本以上の届出をされる場合は、当様式を必要な枚数分複写のうえ、ご提出下さい。  
なお、その場合は、標題右側の“( / )”に、提出枚数及び何枚目かが判るようにご記入下さい。

#### 届出書の内容

- ・ 右上の年月日は、本届出書の送付日を記入してください。
- ・ 利用開始予定日は、回線を利用開始する予定日を記入してください。（別途調整要）追加募集等新規利用の場合は、無記入のまま結構です。（郵送期間を加味し弊社到着から7営業日以降の日付としてください。）
- ・ 発信者番号は、[市外局番]-[市内局番]-[番号]の順に左詰めで記入してください。
- ・ PPPパスワード(ダイヤルアップ接続の際の認証に使用するパスワード)は6～16桁までの任意の英数字（英字の大文字及び小文字の混在も可）<sup>(注)</sup>を記入してください。

(2) 統合Web端末情報届出書(専用回線)

届出者

- ・ 本届出書の届出者は、各業務の取扱いに係る業務取扱責任者やシステム取扱責任者等届出書の記入項目にある「代表者」にて届出の方を記入してください。
- ・ 会社コードについては、初期登録(会社コードを採番されていない)の場合、記入は不要です。

必要部数

- ・ 本届出書一部で、5本の回線に関する届出ができます。  
6本以上の届出をされる場合は、当様式を必要な枚数分複写のうえ、ご提出下さい。  
なお、その場合は、標題右側の“( / )”に、提出枚数及び何枚目かが判るよう記入してください。

届出書の内容

- ・ 右上の年月日は、本届出書の送付日を記入してください。
- ・ 利用開始予定日は、回線を利用開始する予定日を記入してください。(別途調整要)  
(郵送期間を加味し弊社到着から7営業日以降の日付としてください。)  
追加募集等新規利用の場合は、無記入のまま結構です。
- ・ 回線IDは、左詰めで記入してください。

(注) 任意の英数字について、以下の例に挙げられる混同しやすい文字は、注記等にてわかりやすいように記入をお願いいたします。

【例】

- ・ 数字：1(イ) 英小文字：l(Il) 英大文字：I(71)
- ・ 数字：0(ゼロ) 英小文字：o(オ) 英大文字：O(オ)
- ・ Vとvのように英字の小文字と大文字が同じ書き方の文字等

### 3. 統合Web端末業務代行情報

利用者が業務代行会社を利用して、統合Web端末に係る業務を委託する場合に、機構へ届出する必要があります。

本届出書は、委託元となる利用者から提出していただきます。

届出書については、下表のとおりとなります。また、保管振替と決済照合の届出書は別様式になり、記入項目等が異なります。

様式番号	届出書名	内容
W -	統合Web端末における保管振替関係業務の委託届出書	<b>保管振替業務</b> に係る業務代行会社の業務範囲について、ご利用者が申請する届出書
W -	決済照合システム（統合Web端末）業務代行会社への業務委託に関する届出書	<b>決済照合業務</b> に係る業務代行会社の業務範囲について、ご利用者が申請する届出書

#### (1) 統合Web端末における保管振替関係業務の委託届出書

委託開始日

- ・ 委託開始日をご記入ください。
- 区分口座単位の請求入力・問合せ
- ・ 区分口座単位の、委託先の代行会社をご記入ください。

リスク管理、資金決済関係の請求入力・問合せ

- ・ 委託先の業務代行会社をご記入ください。
- ・

#### (2) 決済照合システム（統合Web端末）業務代行会社への業務委託に関する届出書

利用日

- ・ 開始、廃止を選択し、開始日（廃止日）を記入してください。（別途調整要）

金融機関識別コード

- ・ コード種別を選択し、金融機関識別コードを記入してください。

業務代行会社

- ・ 委託先となる業務代行会社の名称と金融機関識別コードを記入してください。

統合Web端末に係る委託業務

- ・ 業務代行会社へ委託する業務を選択してください。

以 上

#### 【お問合せ先】

(株)証券保管振替機構 システム第一部 統合Web担当

TEL : 03 - 3661 - 7061