

通知手続きガイドブック

～発行者の決定事項等に関する通知要領～

【振替投資口編】

2023年8月版

株式会社 証券保管振替機構

目次

第1章 総説

1. はじめに	4
2. 通知手続きの概要	4
(1)通知の意義	4
(2)通知対象となる決定事項等	5
(3)用語集	6

第2章 通知手続きの内容

通知手続きの流れ	8
1. 募集投資口の募集(公募)	9
2. 募集投資口の募集(第三者割当て)	9
3. 自己投資口の消却	9
4. 投資口の併合	10
5. 投資口の分割	10
6. 吸収合併	11
7. 新設合併	12
8. 規約の変更	12
(1)基準日の定め	12
(2)基準日の定め廃止	12
(3)総投資主通知及び情報提供請求についての正当な理由の定め	12
(4)決算期の変更	12
9. 投資口取扱規則の変更	13
10. 基準日の設定	13
11. 届出事項の変更	14
(1)登記上の本店所在地の変更	14
(2)商号の変更	14
(3)代表者の変更	14
(4)投資主名簿等管理人・特別口座を開設する口座管理機関の変更	14
(5)情報取扱責任者・機構との連絡担当部署の変更	14
(6)上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止	14
(7)売買単位の変更	14
12. 上場廃止の原因となる事実の発生	15
13. 投資口の無効事由等の発生	15
14. 総投資主通知の請求	16

15. 通知事項の変更・訂正	16
16. 通知事項の取消し	17

第3章 Target ほふりサイトへの書類提出方法

1. 書類提出の方法	19
2. 書類再提出の方法	24

第1章

総説

1. はじめに

本ガイドブックは、投資法人が投資口の新規発行、投資口の分割・併合、投資法人合併、基準日の設定など（以下「コーポレートアクション等」という。）を行う場合における当機構に対する通知手続きの方法等について説明していますので、適時適切な手続きを行うために活用してください。

2. 通知手続きの概要

(1) 通知の意義

振替投資口を発行する投資法人（以下「発行者」という。）がコーポレートアクション等を行う場合には、当機構は、発行者からの通知に基づき、コーポレートアクション等に伴う投資主の権利の発生、移転、消滅を振替口座簿に記録するために必要となる処理を行っています。

振替投資口に係る投資主の権利が適切に記録されるためには、発行者からのコーポレートアクション等に関する当機構への通知が必要不可欠であることから、発行者は、社債、株式等の振替に関する法律（以下「振替法」という。）及び株式等の振替に関する業務規程等において、当該通知が義務付けられています。

発行者においては、通知の意義・重要性について十分に認識し、適時適切な通知を行うことが求められます。

(2) 通知対象となる決定事項等

発行者は、次の事項について決定した場合又は事象が生じた場合には、当機構に対して、Target ほふりサイト(※1)により、その内容を速やかに通知しなければなりません。

また、当機構に対して通知した事項について変更若しくは訂正又は取り消すべき事情が生じた場合には、その内容を通知しなければなりません。

具体的な通知手続きの方法については、「第2章 通知手続きの内容」を参照してください。

- ◆ 募集投資口の募集(公募)
- ◆ 募集投資口の募集(第三者割当て)
- ◆ 自己投資口の消却
- ◆ 投資口の併合
- ◆ 投資口の分割
- ◆ 吸収合併
- ◆ 新設合併
- ◆ 規約の変更
 - 基準日の定め/定めの廃止
 - 総投資主通知及び情報提供請求についての正当な理由の定め
 - 決算期の変更
- ◆ 投資口取扱規則の変更
- ◆ 基準日の設定
- ◆ 届出事項の変更
 - 登記上の本店所在地の変更
 - 商号の変更
 - 代表者の変更
 - 投資主名簿等管理人・特別口座を開設する口座管理機関の変更
 - 情報取扱責任者・機構との連絡担当部署の変更
 - 上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止
 - 売買単位の変更
- ◆ 上場廃止の原因となる事実の発生
- ◆ 投資口の無効事由等の発生
- ◆ 総投資主通知の請求

(※1) 発行者と当機構との間で情報を授受するためのサイト。発行者による通知手続きは、当該サイトに必要書類を提出する方法により行います。

(3)用語集

#	用語	説明
1	振替投資口	株式等振替制度で取扱う投資口。上場投資口。
2	口座管理機関	振替投資口の振替を行うための口座を開設する証券会社、銀行等。
3	加入者	振替機関又は口座管理機関から振替投資口の振替を行うための口座の開設を受けた者。投資主等。
4	加入者口座コード	株式等振替制度において、加入者が証券会社等の口座管理機関に口座を開設した場合に付与される、加入者の口座を特定するための 21 桁の番号。
5	振替口座簿	振替投資口に係る投資主の権利を記載又は記録するために当機構及び口座管理機関が備える法定帳簿。
6	新規記録	振替口座簿に新たに振替投資口の記載又は記録を行うこと。発行者が振替投資口を新たに発行する場合等に行われる。
7	口座通知	自己が口座を開設した証券会社等を通じて投資主が行う自己の口座に係る通知。発行者(投資主名簿等管理人)は、口座通知に基づいて新規記録通知を行う。
8	全部抹消	振替口座簿における振替投資口の記載又は記録の全部を抹消すること。上場廃止等により振替投資口でなくなる場合や合併等により振替投資口が消滅する場合等に行われる。
9	一部抹消	振替口座簿における振替投資口の記載又は記録の一部を抹消すること。発行者が自己投資口を消却する場合に行われる。
10	発行時DVP方式	DVP は Delivery Versus Payment の略であり、振替投資口の発行時において、投資口の払込金の払込みと発行された投資口の記録を系統的に紐付けて同時に処理する新規記録の方式。 発行時 DVP 方式の利用有無は発行者が選択することができるが、発行時 DVP 方式を利用するためには、引受証券会社(公募の場合)又は割当先(第三者割当ての場合)と払込取扱銀行の双方が株式等振替制度に資金決済会社として参加している必要がある。例えば、第三者割当てにおいて、割当先が一般事業会社や個人である場合には、発行時 DVP 方式は原則として利用できない。
11	総投資主通知	当機構が、振替法第 228 条にて準用する同法第 151 条に基づき、発行者が定める基準日等の投資主確定日における投資主の氏名又は名称その他の振替口座簿の記録事項を発行者に通知すること。

第2章

通知手続きの内容

通知手続きの流れ

当機構への通知手続きは、以下の流れで行います。

本ガイドブックの該当のページを参照のうえ、適時適切な通知手続きを行ってください。

① 提出書類の書式の取得

■本章にて手続き内容を確認のうえ、当機構のホームページから、提出書類の書式を取得します。

(<https://www.jasdec.com/procedure/issuer/notice/03/index.html>)

② 提出書類の作成

- 提出書類の書式に必要事項を記載します。
- 提出書類の記載方法については、書式内の「記載上の注意事項」を参照してください。

③ Targetほふりサイトへの提出

- Targetほふりサイトに書類を提出します。
- Targetほふりサイトへの書類の提出方法については、本ガイドブックの「第3章 Targetほふりサイトへの書類提出方法」を参照してください。

1. 募集投資口の募集(公募)

募集投資口の募集(公募)について決定した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
募集投資口の募集(公募) (※1)	ST97-01-01	適時開示後、速やかに

(※1) 募集投資口の募集(公募)について決定した際に申込期間、払込期日及び払込金額等の条件が未定の場合には、条件決定後速やかに、条件決定に係る開示資料を提出してください。なお、当初提出した書類に未定の項目があった場合には、条件決定に係る開示資料に併せて、本書類を再度提出してください。

2. 募集投資口の募集(第三者割当て)

募集投資口の募集(第三者割当て)について決定した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
募集投資口の募集(第三者割当て) (※1)	ST97-01-02	適時開示後、速やかに

(※1) 募集投資口の募集(第三者割当て)について決定した際に申込期間、払込期日及び払込金額等の条件が未定の場合には、条件決定後速やかに、条件決定に係る開示資料を提出してください。なお、当初提出した書類に未定の項目があった場合には、条件決定に係る開示資料に併せて、本書類を再度提出してください。

3. 自己投資口の消却

自己投資口の消却について決定した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
自己投資口の消却	ST97-12	決定後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

4. 投資口の併合

投資口の併合について決定した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
開示資料(PDF ファイル) (※1)	-	適時開示後、速やかに

(※1) Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、投資口の「提出」ボタンをクリックし、通知事項1は「投資口の併合」を選択してください。

5. 投資口の分割

投資口の分割について決定した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
開示資料(PDF ファイル) (※1)	-	適時開示後、速やかに

(※1) Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、投資口の「提出」ボタンをクリックし、通知事項1は「投資口の分割」を選択してください。

6. 吸収合併

吸収合併について決定した場合には、所定の書類を Target ほふりサイトに提出してください。吸収合併存続法人については、下表にて手続きの要否を確認のうえ、対応してください。

吸収合併存続法人の手続き

< 手続きの要否 >

	合併の対価 ： 振替投資口である	合併の対価 ： 振替投資口でない
吸収合併消滅法人 ： 振替投資口の発行者である	“不要”	
吸収合併消滅法人 ： 振替投資口の発行者でない	“要”	

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
吸収合併(吸収合併存続法人の通知)	ST97-02-02	適時開示後、速やかに

吸収合併消滅法人の手続き

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
吸収合併(吸収合併消滅法人の通知)	ST97-02-01	適時開示後、速やかに
公示情報(合併等) (※1)	ST97-11	
反対投資主の投資口買取請求に係る通知 (※2)	ST97-13	反対投資主からの投資口買取請求があった場合、速やかに (※3)

(※1) 合併の対価が振替投資口である場合において吸収合併存続法人が新たに振替投資口を発行する場合のみ提出してください。

(※2) 反対投資主による投資口買取請求が発生した場合のみ提出してください。

(※3) 吸収合併の効力発生日の2営業日前の日の16時まで提出してください。

7. 新設合併

新設合併について決定した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
新設合併(新設合併消滅法人の通知)	ST97-03	適時開示後、速やかに
公示情報(合併等) (※1)	ST97-11	新設合併設立法人の上場承認公表後、速やかに
反対投資主の投資口買取請求に係る通知 (※2)	ST97-13	反対投資主からの投資口買取請求があった場合、速やかに (※3)

(※1) 新設合併設立法人が振替投資口の発行者となる場合(新設合併設立法人がテクニカル上場する場合)のみ提出してください。

(※2) 合併の対価が振替投資口であり、反対投資主による投資口買取請求が発生した場合のみ提出してください。

(※3) 新設合併の効力発生日の2営業日前の日の16時まで提出してください。

8. 規約の変更

下表の(1)～(4)に該当する規約の変更について決定した場合には、所定の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

	変更内容	提出書類	書式番号
(1)	基準日の定め	規約変更(基準日の定め)	ST97-04-01
(2)	基準日の定め廃止	規約変更(基準日の定め廃止)	ST97-04-02
(3)	総投資主通知及び情報提供請求についての正当な理由の定め	規約変更(総投資主通知及び情報提供請求についての正当な理由の定め)	ST97-04-03
(4)	決算期の変更	規約変更(決算期の変更)	ST97-04-04

9. 投資口取扱規則の変更

投資口取扱規則の変更について決定した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
変更後の投資口取扱規則(PDF ファイル) (※1)	-	決定後、速やかに

(※1) Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、定款等の変更(全商品共通)の「提出」ボタンをクリックし、通知事項1は「投資口取扱規則の変更」を選択してください。

10. 基準日の設定

基準日の設定を決定した場合(振替投資口に係る基準日である場合に限る。)には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

なお、既存の基準日(基準日が非営業日の場合は、実質上の基準日)の前後7営業日の期間については、新たな基準日を設定することができません。

提出書類	書式番号	提出時期
基準日の設定	ST97-05	決定後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに
法定公告資料(PDF ファイル) (※1)	-	

(※1) 当該事項に関する適時開示を行わない場合のみ提出してください。

11. 届出事項の変更

当機構に届け出ている事項について、下表の(1)～(7)に該当する変更が生じる場合には、所定の書類をTarget ほふりサイトに提出してください。

Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、投資口の「提出」ボタンをクリックし、通知事項1は「届出事項の変更」を選択してください(その他通知事項欄は記載不要です。)

	変更内容	提出書類	書式番号	提出時期
(1)	登記上の本店所在地の変更	届出事項変更(登記上の本店所在地の変更)	ST97-06-01	変更後の本店所在地の登記後、速やかに
		登記事項証明書(PDF ファイル)	-	
(2)	商号の変更	届出事項変更(商号の変更)	ST97-06-02	適時開示後、速やかに
(3)	代表者の変更	届出事項変更(代表者の変更)	ST97-06-03	決定後、速やかに
(4)	投資主名簿等管理人・特別口座を開設する口座管理機関の変更	届出事項変更(投資主名簿等管理人等の変更)	ST97-06-04	決定後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに(※1)
(5)	情報取扱責任者・機構との連絡担当部署の変更	届出事項変更(情報取扱責任者等の変更)	ST97-06-05	決定後、速やかに
(6)	上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止	届出事項変更(上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止)	ST97-06-06	上場日又は上場廃止日の決定後、速やかに
(7)	売買単位の変更	開示資料(PDF ファイル)	-	適時開示後、速やかに

(※1)投資主名簿等管理人の変更の場合には、投資主名簿等管理人の変更日の2営業日前の16時までに提出してください。

12. 上場廃止の原因となる事実の発生

金融商品取引所への上場廃止(※1)の原因となる事実が発生した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

(※1)組織再編(吸収合併及び新設合併)による上場廃止は除く。

提出書類	書式番号	提出時期
開示資料(PDF ファイル) (※2)	-	適時開示後、速やかに

(※2) Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、投資口の「提出」ボタンをクリックし、通知事項1は「上場廃止等の原因となる事実の発生」を選択してください。

13. 投資口の無効事由等の発生

投資口の無効事由等に関する事実(※1)が発生した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

- (※1)・振替投資口に係る行為の無効の訴え(投資信託及び投資法人に関する法律第 75 条第 6 項、第 84 条第 2 項、第 142 条第 6 項及び第 150 条において読替えて準用する会社法第 828 条)があったとき
- ・新投資口発行不存在の訴え(投資信託及び投資法人に関する法律第 84 条第 3 項において読替えて準用する会社法第 829 条)があったとき

提出書類	書式番号	提出時期
投資口の無効事由等の発生	ST97-07	適時開示後、速やかに

14. 総投資主通知の請求

振替法第 228 条第 1 項において準用する同法第 151 条第 8 項の「正当な理由」がある場合(※1)において、発行者が定める投資主確定日の投資主についての総投資主通知を請求するとき(※2)は、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

なお、既存の投資主確定日(投資主確定日が非営業日の場合は、実質上の投資主確定日)の前後 7 営業日の期間については、新たな投資主確定日を設定することができません。

(※1)「総株主通知等請求書」の「総株主通知請求の理由」のいずれかに該当するときは、「正当な理由」があるものとして、当機構に対して総投資主通知請求を行うことができます。

(※2)当該総投資主通知請求については、当機構に対する総株主通知等手数料の支払いが必要となります。詳しくは、「株式等振替制度に係る手数料に関する規則」

(https://www.jasdec.com/assets/download/ds/tesuryo_kisoku.pdf)を参照してください。

提出書類	書式番号	提出時期
総株主通知等請求書 (※3)	ST80-01	投資主確定日の前営業日から起算して 7 営業日前の日の 16 時まで (※4)

(※3)投資信託及び投資法人に関する法律第 88 条の 13 に基づく新投資口予約権の無償割当て(ライツ・オフリング)に係る投資主を確定するための総投資主通知の請求の場合には「総株主通知等請求書(会社法第 277 条に基づく新株予約権の無償割当て等用)〈ST80-06〉」を使用してください。

(※4)投資主確定日が非営業日の場合は、実質上の投資主確定日の前営業日から起算して 7 営業日前の日の 16 時までに提出してください。

15. 通知事項の変更・訂正

当機構への書類の提出を行った後に、通知した内容に変更又は訂正すべき事情が生じた場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
通知事項の変更・訂正 (※1)	ST97-09	決定後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

(※1)変更・訂正対象のコーポレートアクション等に関する所定の通知書式の備考欄等を使用し、手続きを行う場合には、当該通知書式の「通知した内容に変更が生じた場合の対応」欄を参照のうえ、対応してください。

16. 通知事項の取消し

当機構への書類の提出を行った後に、通知した内容を取り消すべき事情が生じた場合には、以下の書類をTarget ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
通知事項の取消し	ST97-10	決定後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

第3章

Target ほふりサイトへの 書類提出方法

1. 書類提出の方法

(1) Target ほふりサイトへのログイン

Target ほふりサイト (<https://portal.arrowfront.jp/target/x/jsdlcs/webportal/top.html>) にアクセスし、ユーザーID 及びパスワードを入力し、ログインしてください。

The screenshot shows the login page for Target. At the top left is the JPX logo, and at the top right is a link for 'ヘルプ (HELP)'. The main heading is 'ログイン (- Login -)'. Below this, there are instructions in Japanese and English: 'ユーザーIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。' and 'Please enter your User ID and password, then click "Login".'. The login form consists of two input fields: 'ユーザーID (User ID)' and 'パスワード (password)', followed by a 'ログイン (Login)' button. A red box highlights these fields with the instruction: 'ユーザー ID 及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' Below the form, there are links for 'ユーザー情報変更' (Change user information), 'パスワードをお忘れですか?' (Have you forgotten your password?), and 'その他の質問' (Other Questions). A red box highlights the 'その他の質問' link with the instruction: 'ユーザー ID やパスワードがわからなくなってしまった場合や、ログインしようするとエラーメッセージが出る場合には、「その他の質問」を確認してください。'

○Target ほふりサイトの基本的な操作方法及び Target ID に係るお問い合わせ先

<Target サポートデスク:0570-050-999> (9:00~17:30(土日祝祭日を除く))
(PHS 又は IP 電話の場合:03-3570-6065)

(2) 提出書類の選択

メニューの「書類を提出する」タブをクリックしてください。

The screenshot shows the Target website interface. The navigation menu at the top includes '書類を提出する' (Submit Documents), which is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table of documents with columns for '公開日時' (Release Date), 'タイトル' (Title), '添付ファイル' (Attached File), and '回数' (Count). The table lists several documents related to the '株式等振替制度' (Share Transfer System). To the right, there is a sidebar with 'お問い合わせ' (Contact Us) and '外部サイト' (External Sites) sections.

該当する書類名の右側にある「提出」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '提出書類の登録' (Register Documents) page. The page has a progress bar at the top with steps: '選択' (Selection), '登録' (Registration), '確認・プレビュー' (Confirmation/Preview), and '完了' (Completion). The '選択' step is active. Below the progress bar, there is a section for '提出書類の登録' with a '書類種別' (Document Type) dropdown menu. The dropdown is open, showing options like '株式等振替制度' and '発行会社'. Below this, there is a table with columns for '分類' (Category), '書類名' (Document Name), '提出画面' (Submission Screen), 'ツール' (Tools), and 'ファイル' (Files). The '提出画面' column contains '提出' buttons, which are highlighted with a red box. A red arrow points from a text box on the right to one of these buttons.

該当する書類名については、提出書類の書式内の「(提出方法)」欄を確認してください。所定の書式がなく、開示資料等を提出する場合には、本ガイドブックの「第2章 通知手続きの内容」を確認してください。

(3) 提出書類の登録

通知事項をプルダウンから選択し、提出書類を添付したうえで、「確認」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '提出書類の登録' (Document Registration) page. At the top, there is a progress bar with four steps: '選択' (Selection), '登録' (Registration), '確認・プレビュー' (Confirmation/Preview), and '完了' (Completion). The '登録' step is currently active.

The main form area is titled '提出書類の登録' and contains the following sections:

- 提出書類**: A dropdown menu for document type, currently set to '(コーポレートアクション等に関する通知書) 投資口'.
- 提出内容**: Fields for '会社コード' (Company Code) and '会社名' (Company Name).
- 通知事項**: Three dropdown menus for selecting notification items, each with a text input field below it.
- 添付ファイル**: Five rows for attaching files, each with a 'ファイルの選択' (File Selection) button and a message 'ファイルが選択されていません' (No file selected).
- 備考(任意)**: A text area for optional remarks.
- 書類ID**: Fields for '版数' (Version) and 'ほふりコメント' (Hofuri Comment).
- 利用者メモ(任意)**: A text area for optional user notes.

At the bottom, there are buttons for '破棄' (Delete), 'リセット' (Reset), '一時保存' (Save Draft), and '確認' (Confirm).

Red callout boxes provide the following instructions:

- Top right callout:** 選択する「通知事項」及び「(その他通知事項)」欄に記載する内容については、提出書類の書式内の「(提出方法)」欄を確認してください。所定の書式がなく、開示資料等を提出する場合には、本ガイドブックの「第2章 通知手続きの内容」を確認してください。
- Right side callout:** 通知事項を選択してください。最大3件まで通知することができます。
- File selection callout:** 提出書類を添付してください。
- Bottom right callout:** 通知事項を選択し、提出する書類を添付したら、「確認」ボタンをクリックしてください。※まだ提出は完了していません。

(4) 提出書類の確認

通知内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

Target ほふりサイト 印刷 閉じる
証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

(コーポレートアクション等に関する通知書) 投資口

2021年05月25日 提出

株式会社証券保管振替機構 御中

会社コード T0001
会社名 【試験用】上場会社

通知事項1	投資口の募集 (その他通知事項)
通知事項2	----- (選択なし) (その他通知事項)
通知事項3	----- (選択なし) (その他通知事項)
添付ファイル1	 970101.pdf
添付ファイル2	
添付ファイル3	
添付ファイル4	
添付ファイル5	

備考

書類ID

版数

ほふりコメント

利用者メモ

戻る 印刷 一時保存 **登録**

(5) 書類の提出完了

以下の手続き完了画面が表示されたら、提出完了です。

Target ほふりサイト 印刷 閉じる
証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

手続き完了

書類ID: "TTH0021001113640"
カテゴリ: "株式等振替制度/発行会社"
書類名: "(コーポレートアクション等に関する通知書) 投資口"
の"登録"手続きが完了しました。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

(6) 提出状態の確認

Target ほふりサイトのトップページで、提出書類の状態を確認できます。

提出済書類の状態が「受理」になれば、当機構への通知手続きは完了です。

Target ほふりサイト
証券保管振替機構

ホーム ほふりからの連絡を見る 個別別通知を見る 書類を提出する 書類を検索する 手数料明細を見る 書類をタ

ほふりからの連絡

公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2021/05/18 14:36	「口座管理機関の定める情報提供料率一覧表」について	DOC	1
2021/05/18 14:36			1
2021/05/07 09:00			1
2021/05/06 19:15			1
2021/05/06 18:45	機構側障害連絡（5月6日）第2報 決済照会システム	PDF	1
2021/05/06	機構側障害連絡（5月6日）第1報 決済照会システム		1

当機構に未提出の書類が表示されます。
作成中の書類は「一時保存」状態として表示されます。
当機構に提出した書類で、不備等があり差し戻された場合は「差戻し」状態として表示されます。

未提出書類

1-2 件目 / 2 件

タイトル	ほふりコメント	状態
（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口		一時保存
（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口		差戻し

提出済書類

提出日時	タイトル	添付ファイル	ほふりコメント	版数	状態
2021/05/25 13:11	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	手続中
2021/05/25 13:11	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	受理
2021/05/25 13:10	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	手続中
2021/05/25 13:10	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	提出
2021/05/25 12:54	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	不受理

当機構に書類を提出すると「提出」状態が表示されます。
当機構で書類の内容を確認している際は、「手続中」の状態になり、確認が完了すると「受理」の状態になります。

2. 書類再提出の方法

提出された書類に不備等があった場合には、当機構は、提出された書類を差し戻いたします。

Target ほふりサイトのトップページ「未提出書類」欄に表示された当該書類のタイトルをクリックし、内容を修正のうえ、再度提出してください。

Target ほふりサイト
証券保管振替機構

ユーザ情報 お知らせ ユーザー基本

ホーム ほふりからの連絡を見る 個別別通知を見る 書類を提出する 書類を検索する 手数料明細を見る 書類をダウンロード

ほふりからの連絡

公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2021/05/18 14:36	「口座管理機関の定める情報提供料率一覧表」について	DOC	1
2021/05/18 14:36	株式会社比例配分方式非取扱機関一覧	NLS	1
2021/05/07 09:00	株式会社等振替制度取扱銘柄一覧（兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧）（2021年4月30日現在）	NLS	1
2021/05/06 19:15	機構側障害連絡（5月6日）最終報 決済照合システム	PDF	1
2021/05/06 18:45	機構側障害連絡（5月6日）第2報 決済照合システム	PDF	1
2021/05/06	機構側障害連絡（5月6日）第1報 決済照合システム	PDF	1

未提出書類

1-2 件目 / 2 件

タイトル	ほふりコメント	状態
（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口		一時保存
（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口		差し戻し

書類のタイトルをクリックしてください。
内容を修正のうえ、再度提出してください。

提出済書類

提出日時	タイトル	添付ファイル	ほふりコメント	版数	状態
2021/05/25 13:11	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	手続中
2021/05/25 13:11	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	受理
2021/05/25 13:10	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	手続中
2021/05/25 13:10	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	提出
2021/05/25 12:54	（コーポレートアクション等に関する通知書）投資口	PDF		1	不受理



JASDEC