**届出事項変更（投資主名簿等管理人の変更）**

**）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日（注） | 年　　　　月　　　　日 |

株式会社　証券保管振替機構　御中

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | | | | |
| 銘柄コード |  |  |  |  | ９ |
| 連絡者部署 |  | | | | |
| 連絡者の  役職・氏名 |  | | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　－ | | | | |

**投資主名簿等管理人の変更について、以下の事項を通知します。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．変更日 | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２．現投資主名簿等管理人 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３．新投資主名簿等管理人 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４．調整投資口数（発行者分）の記録先口座 | 加入者口座コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５．変更後の特別口座を開設する口座管理機関名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ６．添付書類等 | 適時開示日時：　　　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分  標題： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ７．備考 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

以上

（注）本通知は、投資主名簿等管理人の変更についての決議若しくは決定後、速やかに提出してください。なお、投資主名簿等管理人の変更日の２営業日前までに提出してください。

・当機構は、本届出書に記載された個人情報を、当機構が行う業務を円滑に遂行するため、利用させていただきます。

・当機構の取り扱う個人情報、当機構の個人情報保護方針など当機構の個人情報保護に関する事項は、当機構ホームページ

に掲載されておりますので、適宜御参照ください。

（記載上の注意）

* 「４．調整投資口数（発行者分）の記録先口座」

変更後の調整投資口数の記録先口座について、新しい投資主名簿等管理人に確認の上、当該口座の加入者口座コード（数字21桁）を記載してください。

* 「６．添付書類等」

当該事項についてTDnetに開示した場合には、開示した日時及び開示資料の標題を記載してください。

（提出方法）

本通知書を記載の上、Targetほふりサイトより提出してください。

① メニュー「書類を提出する」をクリック

② 書類名「投資口」の右側にある「提出」ボタンをクリック

③ 次の通知事項を選択

通知事項1：その他

（その他通知事項に「新投資口予約権の届出事項の変更」と入力してください。）

④ 添付ファイル１：本書式を選択

⑤ 「確認」ボタンをクリックし、登録内容を確認の上、「登録」ボタンをクリック

（その他提出書類）

変更後の投資口取扱規則をPDFファイルに変換し、Targetほふりサイトより提出してください。

① メニュー「書類を提出する」をクリック

② 書類名「定款等の変更（全商品共通）」の右側にある「提出」ボタンをクリック

③ 次の通知事項を選択

通知事項１：投資口取扱規則の変更（投資口）

④ 添付ファイル１：投資口取扱規則（PDFファイル）を選択

⑤ 「確認」ボタンをクリックし、登録内容を確認の上、「登録」ボタンをクリック