

通知手続きガイドブック

～発行者の決定事項等に関する通知要領～

【振替新株予約権編】

2023年8月版

株式会社 証券保管振替機構

目次

第1章 総説

1. はじめに	4
2. 通知手続きの概要	4
(1)通知の意義	4
(2)通知対象となる決定事項等	5
(3)用語集	6

第2章 通知手続きの内容

通知手続きの流れ	8
1. 新株予約権無償割当て	9
2. 非上場新株予約権の発行	9
3. 取得条項付新株予約権の全部取得	10
4. 取得条項付新株予約権の一部取得	11
5. 自己新株予約権の消却	11
6. 合併、株式交換、株式移転又は会社分割による新株予約権の承継	12
7. 吸収合併	13
8. 新設合併	13
9. 吸収分割	14
10. 新設分割	14
11. 株式交換	15
12. 株式移転	15
13. 新株予約権の全部行使	16
14. 上場廃止の原因となる事実の発生	16
15. 届出事項の変更	17
(1)上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止	17
(2)新株予約権の行使期間の変更	17
(3)新株予約権の行使価額の変更	17
(4)新株予約権の行使請求受付場所の変更	17
(5)新株予約権の行使に係る払込取扱場所の変更	17
(6)新株予約権の目的である株式の数の変更	17
16. 通知事項の変更・訂正	18
17. 通知事項の取消し	18

第3章 Target ほふりサイトへの書類提出方法

1. 書類提出の方法	20
2. 書類再提出の方法	25

第1章

総説

1. はじめに

本ガイドブックは、振替新株予約権の発行者が振替新株予約権の新規発行、全部取得、会社合併、届出事項の変更など(以下「コーポレートアクション等」という。)を行う場合における当機構に対する通知手続きの方法等について説明していますので、適時適切な手続きを行うために活用してください。

2. 通知手続きの概要

(1) 通知の意義

振替新株予約権を発行する会社(以下「発行者」という。)がコーポレートアクション等を行う場合には、当機構は、発行者からの通知に基づき、コーポレートアクション等に伴う新株予約権者の権利の発生、移転、消滅を振替口座簿に記録するために必要となる処理を行っています。

振替新株予約権に係る新株予約権者の権利が適切に記録されるためには、発行者からのコーポレートアクション等に関する当機構への通知が必要不可欠であることから、発行者は、社債、株式等の振替に関する法律(以下「振替法」という。)及び株式等の振替に関する業務規程等において、当該通知が義務付けられています。

発行者においては、通知の意義・重要性について十分に認識し、適時適切な通知を行うことが求められます。

(2) 通知対象となる決定事項等

発行者は、次の事項について決議を行った場合又は事象が生じた場合には、当機構に対して、Target ほふりサイト(※1)により、その内容を速やかに通知しなければなりません。

また、当機構に対して通知した事項について変更若しくは訂正又は取り消すべき事情が生じた場合には、その内容を通知しなければなりません。

通知が必要となる決定事項等の詳細については、「第2章 通知手続きの内容」を参照してください。

- ◆ 新株予約権無償割当て
- ◆ 非上場新株予約権の発行
- ◆ 取得条項付新株予約権の全部取得
- ◆ 取得条項付新株予約権の一部取得
- ◆ 自己新株予約権の消却
- ◆ 合併等による新株予約権の承継
- ◆ 振替新株予約権を発行する会社合併
- ◆ 振替新株予約権を交付する会社分割
- ◆ 振替新株予約権を発行する株式交換
- ◆ 振替新株予約権を発行する株式移転
- ◆ 新株予約権の全部行使
- ◆ 上場廃止の原因となる事実の発生
- ◆ 届出事項の変更
 - 上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止
 - 新株予約権の行使期間の変更
 - 新株予約権の行使価額の変更
 - 新株予約権の行使請求受付場所の変更
 - 新株予約権の行使に係る払込取扱場所の変更
 - 新株予約権の目的である株式の数の変更

(※1) 発行者と当機構との間で情報を授受するためのサイト。発行者による通知手続きは、当該サイトに必要書類を提出する方法により行います。

(3)用語集

#	用語	説明
1	振替新株予約権	株式等振替制度で取扱う新株予約権。
2	口座管理機関	振替新株予約権の振替を行うための口座を開設する証券会社、銀行等。
3	加入者	当機構又は口座管理機関から振替新株予約権の振替を行うための口座の開設を受けた者。新株予約権者等。
4	加入者口座コード	株式等振替制度において、加入者が証券会社等の口座管理機関に口座を開設した場合に付与される、加入者の口座を特定するための 21 桁の番号。
5	振替口座簿	振替新株予約権に係る新株予約権者の権利を記載又は記録するために当機構及び口座管理機関が備える法定帳簿。
6	新規記録	振替口座簿に新たに振替新株予約権の記載又は記録を行うこと。発行者が振替新株予約権を新たに発行する場合等に行われる。
7	口座通知	自己が口座を開設した証券会社等を通じて新株予約権者が行う自己の口座に係る通知。発行者(株主名簿管理人)は、口座通知に基づいて新規記録通知を行う。
8	全部抹消	振替口座簿における振替新株予約権の記載又は記録の全部を抹消すること。取扱廃止等により振替新株予約権でなくなる場合や合併等により振替新株予約権が消滅する場合等に行われる。
9	一部抹消	振替口座簿における振替新株予約権の記載又は記録の一部を抹消すること。発行者が自己新株予約権を消却する場合等に行われる。
10	総新株予約権者通知	当機構が、振替法第 186 条に基づき、発行者が定める基準日等の新株予約権者確定日における新株予約権者の氏名又は名称その他の振替口座簿の記録事項を発行者に通知すること。

第2章

通知手続きの内容

通知手続きの流れ

当機構への通知手続きは、以下の流れで行います。

本ガイドブックの該当のページをご参照のうえ、適時適切な通知手続きを行ってください。

① 提出書類の書式の取得

- 本章にて手続き内容を確認のうえ、当機構の ホームページから、提出書類の書式を取得します。

(<https://www.jasdec.com/procedure/issuer/notice/06/>)

② 提出書類の作成

- 提出書類の書式に必要事項を記載します。
- 提出書類の記載方法については、書式内の「記載上の注意事項」を参照してください。

③ Targetほふりサイトへの提出

- Targetほふりサイトに書類を提出します。
- Targetほふりサイトへの提出方法については、本ガイドブックの「第3章 Targetほふりサイトへの書類提出方法」を参照してください。

1. 新株予約権無償割当て

新株予約権無償割当てについて決議した場合（発行する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。）には、所定の書類の提出が必要となります。

また、振替新株予約権を初めて発行する場合には、振替新株予約権の同意に係る手続きが必要となります。以下の記載要領を参照のうえ、対応してください。

なお、発行決議日の2週間前までに当機構に対する事前相談が必要となります。

株式等振替制度参加手続に係る提出書類及び記載要領＜新株予約権用＞

https://www.jasdec.com/assets/download/ds/kisaiyouryou_w.pdf

2. 非上場新株予約権の発行

非上場新株予約権の発行について決議した場合（発行する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。）には、所定の書類の提出が必要となります。

また、振替新株予約権を初めて発行する場合には、振替新株予約権の同意に係る手続きが必要となります。以下の記載要領を参照のうえ、対応してください。

なお、発行決議日の2週間前までに当機構に対する事前相談が必要となります。

株式等振替制度参加手続に係る提出書類及び記載要領＜新株予約権用＞

https://www.jasdec.com/assets/download/ds/kisaiyouryou_w.pdf

3. 取得条項付新株予約権の全部取得

取得条項付新株予約権の内容として一定の事由が生じたことを条件に当該取得条項付新株予約権を取得する定めがある場合において、その全部を取得するときには、下表にて手続きの要否を確認のうえ、以下の書類をTarget ほふりサイトに提出してください。

< 手続きの要否 >

	取得の対価 ： 振替株式等(※1)である	取得の対価 ： 振替株式等(※1)でない
取得条項付新株予約権 ： 振替新株予約権である	“要”	
取得条項付新株予約権 ： 振替新株予約権でない		
		“不要”

(※1) 機構が取扱いをする株式等

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
取得条項付新株予約権の全部取得	ST98-32-01	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに
公示情報 (※2)	ST98-19	

(※2) 取得条項付新株予約権が振替新株予約権であり、取得の対価として新たに振替株式等を発行する場合のみ提出してください。

4. 取得条項付新株予約権の一部取得

取得条項付新株予約権の内容として一定の事由が生じたことを条件に当該取得条項付新株予約権を取得する定めがある場合において、その一部を取得するときには、下表にて手続きの要否を確認のうえ、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

なお、取得条項付新株予約権が振替新株予約権であり、一部取得後に消却を行う場合には、「5. 自己新株予約権の消却」についても通知が必要となります。

< 手続きの要否 >

	取得の対価 ： 振替株式等(※1)である	取得の対価 ： 振替株式等(※1)でない
取得条項付新株予約権 ： 振替新株予約権である	“要”	“不要”
取得条項付新株予約権 ： 振替新株予約権でない		

(※1) 機構が取扱いをする株式等

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
取得条項付新株予約権の一部取得	ST98-33	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

5. 自己新株予約権の消却

自己新株予約権の消却について決議した場合(消却する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。)には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
自己新株予約権の消却	ST98-34	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

6. 合併、株式交換、株式移転又は会社分割による新株予約権の承継

合併等により新株予約権を承継する場合(承継する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。)には、所定の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

合併等により新株予約権を承継(抹消)する発行者の手続き

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
合併等による新株予約権の承継(承継(抹消)会社)	ST98-35-01	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに
公示情報	ST98-44	

合併等により承継後の新株予約権を交付する発行者の手続き

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
合併等による新株予約権の承継(承継後交付会社)	ST98-35-02	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

7. 吸収合併

吸収合併の対価として新株予約権の発行について決議した場合（発行する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。）には、所定の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

吸収合併消滅会社の手続き

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
吸収合併(吸収合併消滅会社の通知)	ST98-36-01	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに
公示情報	ST98-44	

吸収合併存続会社の手続き

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
吸収合併(吸収合併存続会社の通知)	ST98-36-02	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

8. 新設合併

新設合併の対価として新株予約権の発行について決議した場合（発行する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。）には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
新設合併(新設合併消滅会社の通知)	ST98-37	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに
公示情報	ST98-44	

9. 吸収分割

吸収分割について決議した場合(※1)には、所定の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

(※1) 吸収分割に際して吸収分割承継会社が交付する吸収分割承継会社の新株予約権が振替新株予約権である場合又は吸収分割に際して吸収分割会社が吸収分割承継会社から全部取得条項付種類株式の対価として取得した振替新株予約権を吸収分割会社株主に交付する場合に限る。

吸収分割承継会社の手続き

<提出書類>

提出書類	書式番号	提出時期
吸収分割(吸収分割承継会社の通知)	ST98-38-01	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

吸収分割会社の手続き

<提出書類>

提出書類	書式番号	提出時期
吸収分割(吸収分割会社の通知)	ST98-38-02	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

10. 新設分割

新設分割について決議した場合(※1)には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

(※1) 新設分割に際して新設分割設立会社が交付する新設分割設立会社の新株予約権が振替新株予約権である場合又は新設分割に際して新設分割会社が新設分割設立会社から全部取得条項付種類株式の対価として取得した振替新株予約権を新設分割会社株主に交付する場合に限る。

提出書類	書式番号	提出時期
新設分割(新設分割会社の通知)	ST98-39	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

11. 株式交換

株式交換の対価として新株予約権の発行について決議した場合（発行する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。）には、所定の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

株式交換完全子会社の手続き

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
株式交換（株式交換完全子会社の通知）	ST98-40-01	決議後（適時開示を行う場合にはその後）、速やかに
公示情報	ST98-44	

株式交換完全親会社の手続き

< 提出書類 >

提出書類	書式番号	提出時期
株式交換（株式交換完全親会社の通知）	ST98-40-02	決議後（適時開示を行う場合にはその後）、速やかに

12. 株式移転

株式移転の対価として新株予約権の発行について決議した場合（発行する新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。）には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

なお、株式移転完全親会社は、振替新株予約権の同意に係る手続きが必要となります。

提出書類	書式番号	提出時期
株式移転（株式移転完全子会社の通知）	ST98-41	決議後（適時開示を行う場合にはその後）、速やかに
公示情報	ST98-44	

13. 新株予約権の全部行使

新株予約権の全部が行使された場合（全部行使された新株予約権が振替新株予約権である場合に限る。）には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
新株予約権の全部行使	ST98-42	新株予約権の全部が行使された後（適時開示を行う場合にはその後）、速やかに

14. 上場廃止の原因となる事実の発生

金融商品取引所における上場廃止の原因となる事実が発生した場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
開示資料(PDFファイル)	-	上場廃止の原因となる事実の発生後（適時開示を行う場合にはその後）、速やかに

(※1) Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、新株予約権の「提出」ボタンをクリックし、通知事項1は「上場廃止の原因となる事実の発生」を選択してください。

15. 届出事項の変更

当機構に届け出ている事項について、下表の(1)～(7)の変更が生じる場合には、所定の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

	変更内容	提出書類	書式番号	提出時期
(1)	上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止	届出事項変更(上場する金融商品取引所の追加又は一部廃止)	ST98-43-01	上場日又は上場廃止日の決定後、速やかに
(2)	新株予約権の行使期間の変更	届出事項変更(新株予約権の行使期間の変更)	ST98-43-02	決定後、速やかに
(3)	新株予約権の行使価額の変更	届出事項変更(新株予約権の行使価額の変更)(※1)	ST98-43-03	決定後、速やかに
(4)	新株予約権の行使請求受付場所の変更	届出事項変更(新株予約権の行使請求受付場所の変更)	ST98-43-04	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに
(5)	新株予約権の行使に係る払込取扱場所の変更	届出事項変更(新株予約権の行使に係る払込取扱場所の変更)	ST98-43-05	決定後、速やかに
(6)	新株予約権の目的である株式の数の変更	届出事項変更(新株予約権の目的である株式の数の変更)	ST98-43-06	決定後、速やかに

(※1)通知対象とする新株予約権が上場新株予約権である場合のみ提出が必要となります。

16. 通知事項の変更・訂正

当機構への書類の提出を行った後に、通知した内容に変更又は訂正すべき事情が生じた場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
通知事項の変更・訂正(※1)	ST98-46	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

(※1) 変更・訂正対象のコーポレートアクション等に関する所定の通知書式の備考欄等を使用し、手続きを行う場合には、当該通知書式の「通知した内容に変更が生じた場合の対応」欄を参照のうえ、対応してください。

17. 通知事項の取消し

当機構への書類の提出を行った後に、通知した内容を取り消すべき事情が生じた場合には、以下の書類を Target ほふりサイトに提出してください。

提出書類	書式番号	提出時期
通知事項の取消し	ST98-47	決議後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに

第3章

Target ほふりサイトへの 書類提出方法

1. 書類提出の方法

(1) Target ほふりサイトへのログイン

Target ほふりサイト(<https://portal.arrowfront.jp/target/x/jsdlcs/webportal/top.html>)にアクセスし、ユーザ ID 及びパスワードを入力し、ログインしてください。

The screenshot shows the Target login page with the following elements and annotations:

- Header:** JPX logo on the left, ヘルプ (HELP) on the right.
- Section Header:** ログイン (~ Login ~)
- Instructions:** ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 (Please enter your User ID and password, then click "Login")
- Form Fields:** ユーザID (User ID) and パスワード (password) input fields, with a ログイン (Login) button below them. A red box highlights these fields, and an arrow points to a text box on the right.
- Text Box (Right):** ユーザ ID 及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- Links:** ユーザ情報変更 (Change user information), パスワードをお忘れですか? (Have you forgotten your password?), and その他の質問 (Other Questions).
- Text Box (Bottom):** ユーザ ID やパスワードがわからなくなってしまう場合や、ログインしようするとエラーメッセージが出る場合には、「その他の質問」を確認してください。 (If you have forgotten your user ID or password, or if you receive an error message when trying to login, please check "Other Questions").
- Footer:** Copy button.

○Target ほふりサイトの基本的な操作方法及び Target ID に係るお問い合わせ先

<Target サポートデスク:0570-050-999> (9:00~17:30(土日祝祭日を除く))
(PHS 又は IP 電話の場合:03-3570-6065)

(2) 提出書類の選択

メニューの「書類を提出する」タブをクリックしてください。



該当する書類名の右側にある「提出」ボタンをクリックしてください。



(3) 提出書類の登録

通知事項をプルダウンから選択し、提出書類を添付したうえで、「確認」ボタンをクリックしてください。

Target ほふりサイト
証券保管振替機構

印刷 閉じる

選択 登録 確認・プレビュー 完了

提出書類の登録

提出書類

書類	(コーポレートアクション等に関する通知書) 新株予約権
----	-----------------------------

提出内容

会社コード	T0001
会社名	【試験用】上場会社

通知事項1

----- (選択なし) ▼
(その他通知事項)

通知事項2

----- (選択なし) ▼
(その他通知事項)

通知事項3

----- (選択なし) ▼
(その他通知事項)

添付ファイル1

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
(添付可能ファイル: ファイルの種類の制限無し)

添付ファイル2

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
(添付可能ファイル: ファイルの種類の制限無し)

添付ファイル3

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
(添付可能ファイル: ファイルの種類の制限無し)

添付ファイル4

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
(添付可能ファイル: ファイルの種類の制限無し)

添付ファイル5

ファイルの選択 ファイルが選択されていません
(添付可能ファイル: ファイルの種類の制限無し)

備考(任意)

書類ID

版数

ほふりコメント

利用者メモ(任意)

戻る リセット 一時保存 確認

選択する「通知事項」及び「(その他通知事項)」欄に記載する内容については、提出書類の書式内の「(提出方法)」欄を確認してください。
所定の書式がなく、開示資料等を提出する場合には、本ガイドブックの「第2章 通知手続きの内容」を確認してください。

「通知事項」を選択してください。最大3件まで通知することができます。

提出書類を添付してください。

「通知事項」を選択し、提出する書類を添付したら、「確認」ボタンをクリックしてください。
※まだ提出は完了していません。

(4) 提出書類の確認

通知内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

印刷 閉じる

選択 登録 確認・プレビュー 完了

(コーポレートアクション等に関する通知書) 新株予約権

2022年06月19日 提出

株式会社証券保管振替機構 御中

会社コード T0001
会社名 【試験用】上場会社

通知事項1	非上場新株予約権の発行 (その他通知事項)
通知事項2	----- (選択なし) (その他通知事項)
通知事項3	----- (選択なし) (その他通知事項)
添付ファイル1	発行要項 (確定版) .pdf
添付ファイル2	ST02-02.xlsx
添付ファイル3	
添付ファイル4	
添付ファイル5	

備考

書類ID

版数

ほふりコメント

利用者メモ

戻る
印刷
一時保存
登録

(5) 書類の提出完了

以下の手続き完了画面が表示されたら、提出完了です。

印刷 閉じる

選択 登録 確認・プレビュー 完了

手続き完了

書類ID: "TTH0021001113600"
 カテゴリ: "株式等保管制度/発行会社"
 書類名: "(コーポレートアクション等に関する通知書) 株式及び優先出資"
 の"登録"手続きが完了しました。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

(6) 提出状態の確認

Target ほふりサイトのトップページで、提出書類の状態を確認できます。
提出済書類の状態が「受理」になれば、当機構への通知手続きは完了です。


ほふりサイト
 証券保管振替機構

ユーザ情報 ⓘ お知らせ ⚙ ユーザ基

ホーム
 ほふりからの連絡を見る
 個別別通知を見る
 書類を提出する
 書類を検索する
 手数料明細を見る
 書類をダウンロード

ほふりからの連絡

公開日時

タイトル

添付ファイル

版数

2021/05/18 14:36	「口座管理機関の定める情報提供料率一覧表」について		
2021/05/18 14:36	株式数比例配分方式非取扱機関一覧		
2021/05/07 09:00	株式等振替制度取扱銘柄一覧（兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧）（2021年4月30日現在）		
2021/05/06 19:15	機構側障害連絡（5月6日）最終報 決済照合システム		
2021/05/06 18:45	機構側障害連絡（5月6日）第2報 決済照合システム		1
2021/05/06 18:15	機構側障害連絡（5月6日）第1報 決済照合システム		1

当機構に未提出の書類が表示されます。
作成中の書類は「一時保存」状態として表示されます。
当機構に提出した書類で、不備等があり差し戻された場合は「差し戻し」状態として表示されます。

未提出書類

1-2 件目 / 2 件

タイトル

ほふりコメント

状態

（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資		
（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資		

提出済書類

提出日時

タイトル

添付ファイル

ほふりコメント

版数

状態

2021/05/24 14:09	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資			1	
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資			1	
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資			1	
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資			1	

当機構に書類を提出すると「提出」状態が表示されます。
当機構で書類の内容を確認している際は、「手続中」の状態になり、確認が完了すると「受理」の状態になります。

2. 書類再提出の方法

提出された書類に不備等があった場合には、当機構は、提出された書類を差し戻しいたします。

Target ほふりサイトのトップページ「未提出書類」欄に表示された当該書類のタイトルをクリックし、内容を修正のうえ、再度提出してください。


証券保管振替機構
ユーザ情報 ① お知らせ ユーザ基

[ホーム](#)
[ほふりからの連絡を見る](#)
[個別別通知を見る](#)
[書類を提出する](#)
[書類を検索する](#)
[手数料明細を見る](#)
[書類をダウンロード](#)

ほふりからの連絡

公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2021/05/18 14:36	「口座管理機関の定める情報提供料率一覧表」について	DOC	1
2021/05/18 14:36	株式数比例配分方式非取扱機関一覧	NLS	1
2021/05/07 09:00	株式等振替制度取扱銘柄一覧（兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧）（2021年4月30日現在）	NLS	1
2021/05/06 19:15	機構側障害連絡（5月6日）最終報 決済照合システム	PDF	1
2021/05/06 18:45	機構側障害連絡（5月6日）第2報 決済照合システム	PDF	1
2021/05/06 18:15	機構側障害連絡（5月6日）第1報 決済照合システム	PDF	1

未提出書類

1-2 件目 / 2 件

タイトル	ほふりコメント	状態
（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資		一時保存
（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資		差戻し

提出済書類

提出日時	タイトル	添付ファイル	ほふりコメント	版数	状態
2021/05/24 14:09	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資	PDF		1	→ 提出
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資	PDF		1	✓ 受理
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資	PDF		1	👤 手続中
2021/05/24 14:08	（コーポレートアクション等に関する通知書）株式及び優先出資	PDF		1	→ 提出

書類のタイトルをクリックしてください。
内容を修正のうえ、再度提出してください。

