**募集優先出資の募集（公募）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 　　　　年　　　　月　　　　日 |

株式会社証券保管振替機構　御中

|  |  |
| --- | --- |
| 協同組織金融機関名 |  |
| 銘柄コード※ |  |  |  |  | 0 |
| 連絡者部署 |  |
| 連絡者氏名 |  |
| 電話番号 | －　　　　　　－　　　　　 |

※　銘柄コード（4桁）の最後に「0」を加えて5桁で記載してください。

**募集優先出資の募集について、以下の事項を通知します。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．発行時DVP方式の利用の有無（該当するものを選択） |  | 有 |  | 無 |
| ２．払込取扱銀行（発行時DVP方式を利用する場合のみ記載） |  |
| ３．口座通知情報データの受付期間（発行時DVP方式を利用しない場合のみ記載） | 　　　年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日 |
| ４．適時開示 | 日時：　　　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分標題： |
| ５．備考 |  |

以上

（記載上の注意）

１．発行時DVP方式の利用の有無

・発行時DVP方式の利用の有無については、主幹事証券会社と相談のうえ、決定してください。

２．払込取扱銀行

・発行時DVP方式を利用する場合のみ記載してください。

・銀行名については、「株式会社」も省略せずに記載してください。なお、支店名の記載は不要です。

３．口座通知情報データの受付期間

・発行時DVP方式を利用しない場合のみ記載してください。

・口座通知情報データの受付期間については、優先出資者名簿管理人にお問い合わせのうえ、記載してください。

４．適時開示

・当該事項に関する適時開示の日時及び標題を記載してください。ただし、本通知書に併せて開示資料（PDFファイル）を提出する場合には、記載不要です。

（提出時期）

適時開示後速やかに、本通知書を提出してください。

（提出方法）

本通知書を記載の上、Targetほふりサイトより提出してください。

本通知書を提出する場合には、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、株式及び優先出資の「提出」

ボタンをクリックし、通知事項１は「募集株式の募集事項の決定」を選択してください。

（その他）

申込期間、払込期日及び払込金額等が未定の場合には、確定後に再度通知が必要になります。その際には、

確定後の適時開示後速やかに、Targetほふりサイトから通知してください。