**基準日の設定**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　　　月　　　　日 |

株式会社証券保管振替機構　御中

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 協同組織  金融機関名 |  | | | | |
| 銘柄コード※ |  |  |  |  | 0 |
| 連絡者部署 |  | | | | |
| 連絡者氏名 |  | | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　－ | | | | |

※　銘柄コード（4桁）の最後に「0」を加えて5桁で記載してください。

**基準日の設定について、以下の事項を通知します。**

|  |  |
| --- | --- |
| １．基準日 | 年　　　月　　　日 |
| ２．基準日時点の優先出資者が行使できる権利の内容 |  |
| ３．適時開示 | 日時：　　　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分  標題： |
| ４．添付書類  　（適時開示を行わない場合の  み添付） | 法定公告資料（PDFファイル） |
| ５．備考 |  |

以上

（記載上の注意）

２．基準日時点の優先出資者が行使できる権利の内容

・基準日時点の優先出資者が行使できる権利の内容を記載してください。

３．適時開示

・当該事項に関する適時開示を行った場合には、その日時及び標題を記載してください。ただし、本通知書に併せて開示資料（PDFファイル）を提出する場合には、記載不要です。

４．添付書類

・当該事項に関する適時開示を行わない場合には、法定公告資料のPDFファイルを添付してください。

（提出時期）

決定後（適時開示を行う場合にはその後）速やかに、本通知書を提出してください。

（提出方法）

本通知書を記載の上、Targetほふりサイトより提出してください。

本通知書を提出する場合には、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、株式及び優先出資の「提出」

ボタンをクリックし、通知事項１は「基準日の設定」を選択してください。