**届出事項変更（名称の変更）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　　　月　　　　日 |

株式会社証券保管振替機構　御中

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 協同組織  金融機関名 |  | | | | |
| 銘柄コード※ |  |  |  |  | 0 |
| 連絡者部署 |  | | | | |
| 連絡者氏名 |  | | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　－ | | | | |

※　銘柄コード（4桁）の最後に「0」を加えて5桁で記載してください。

**届出事項変更について、以下の事項を通知します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．変更日 | 年　　　月　　　日 | |
| ２．登記上の名称 |  | |
| ３．手数料請求先に関する届出  　（該当するものを選択） |  | 手数料請求先の名称を登記上の名称と同一とします。 |
|  | 手数料請求先の名称を登記上の名称とは異なる名称とします。 |
| ４．適時開示 | 日時：　　　　　　年　　　月　　日　　　時　　分  標題： | |
| ５．備考 |  | |

以上

（記載上の注意）

１．変更日

・名称の変更に係る効力発生日を記載してください。

３．手数料請求先に関する届出

・「手数料請求先の名称を登記上の名称と同一にします。」を選択した場合には、本通知をもって手数料請求先に関する変更の届出があったものとみなし、手数料請求先の名称を登記上の名称と同一の内容に変更します。

・届け出ている手数料請求先の名称等が分からない場合には、当機構までお問い合わせください。

４．適時開示

・当該事項に関する適時開示の日時及び標題を記載してください。ただし、本通知書に併せて開示資料（PDFファイル）を提出する場合には、記載不要です。

（提出時期）

適時開示後速やかに、本通知書を提出してください。

（提出方法）

本通知書を記載の上、Targetほふりサイトより提出してください。

本通知書を提出する場合には、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、株式及び優先出資の「提出」

ボタンをクリックし、通知事項１は「届出事項の変更」を選択してください。

（その他）

本通知書と併せて以下の書類の提出が必要になる場合があります。

「届出事項変更（情報取扱責任者等の変更）<ST97-36-07>」