**届出事項変更（優先出資者名簿管理人等の変更）**

|  |  |
| --- | --- |
| 提出日 | 年　　　　月　　　　日 |

株式会社証券保管振替機構　御中

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 協同組織  金融機関名 |  | | | | |
| 銘柄コード※ |  |  |  |  | 0 |
| 連絡者部署 |  | | | | |
| 連絡者氏名 |  | | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　－ | | | | |

※　銘柄コード（4桁）の最後に「0」を加えて5桁で記載してください。

**届出事項変更について、以下の事項を通知します。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 届出内容  （該当するものを選択） |  | 優先出資者名簿管理人の変更  （1.から5.を記載） |
|  | 特別口座を開設する口座管理機関のみの変更  （1.及び3.を記載） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．変更日 | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ２．優先出資者名簿管理人 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ３．特別口座を開設する口座管理機関  　（複数ある場合にはすべて記載） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ４．口座情報 |  | 加入者口座コード | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 調整優先出資口数  （発行者分）の記録先口座 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５．適時開示 | | 日時：　　　　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分  標題： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ６．備考 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

以上

（記載上の注意）

「３．特別口座を開設する口座管理機関

・特別口座を開設する口座管理機関（将来において特別口座を開設する必要が生じた場合に、特別口座を開設することを予定している口座管理機関を含む。）を記載してください。なお、優先出資者名簿管理人を変更する場合で、既に特別口座を開設している口座管理機関に変更がないときは、当該口座管理機関を記載してください。また、特別口座を開設する口座管理機関が複数ある場合にはすべて記載してください。

４．口座情報

・変更後の自己優先出資に係る口座については、変更後の優先出資者名簿管理人にお問い合わせのうえ、記載してください。

５．適時開示

・当該事項に関する適時開示を行った場合には、その日時及び標題を記載してください。ただし、本通知書に併せて開示資料（PDFファイル）を提出する場合には、記載不要です。

（提出時期）

決定後（適時開示を行う場合にはその後）速やかに、本通知書を提出してください。なお、優先出資者名簿管理人の変更日の2営業日前の16時までに提出してください。

（提出方法）

本通知書を記載の上、Targetほふりサイトより提出してください。

本通知書を提出する場合には、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、株式及び優先出資の「提出」

ボタンをクリックし、通知事項１は「届出事項の変更」を選択してください。

（その他）

本通知書と合わせて変更後の優先出資取扱規則の提出も必要になります。