提出日　　　　年　　月　　日

株式会社　証券保管振替機構　御中

　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　所

会　社　名

（連絡先部署／担当者　：　　　　　　　　　　　／　　　　）

（連絡先電話番号　　　：　（　　　）　　　　－　　　　　）

振替法第86条に基づく証明書の紛失に伴う再交付請求書兼受領書

（一般債振替制度用）

当社は、貴社から交付を受けた、「一般債振替制度に係る業務処理要領」に規定する振替法第86条に基づく証明書（以下「証明書」といいます。）を紛失しましたので、当該紛失の旨及び証明書の内容等を下記のとおり通知するとともに、証明書の再交付を請求いたします。

また、当社は、証明書の再交付を受けた場合には、証明書を貴社に返還するまでの間は、証明書の対象となった下記銘柄について、振替の申請、抹消の申請又は償還金（繰上償還金を含みます。）の受領をすることができないこと、その他貴社が講ずる必要な措置に従うことに同意します。

記

１．証明書の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証　明　対　象 | 銘柄名称 |  |
| ＩＳＩＮコード |  |
| 対象金額 |  |
| 上記銘柄が記録されている機構の振替口座簿における区分口座※機構加入者コード（7桁）を記入 |  |
| 証明書の請求日 |  |

２．証明書の提示先

|  |  |
| --- | --- |
| 提示先の名称 |  |
| 提示先の連絡先部署/担当者 |  |
| 提示先の連絡先電話番号及びメールアドレス |  |

 ３．交付方法（原則郵送）

|  |  |
| --- | --- |
| 郵送交付又は窓口交付の別※郵送先は、振替法第86条に基づく証明書請求書兼受領書で指定した郵送先となります。 |  |

【留意事項】提出にあたっては、機構へ事前連絡をお願いします。

（窓口交付の際の使用欄）

受領日　　　　　年　　月　　日

受領者の会社名・氏名　（原則として受領者の社員証（会社名・氏名）にて本人確認をさせていただきます。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　　　　※受領時に押印又はサインしていただきます。