

**株式等振替制度参加手続き
に係る届出書類の提出及び記載要領
(発行者)**

＜株式用＞

2022年12月

株式会社 証券保管振替機構

<目次>

1. 提出書類と提出のタイミング

- (1) 新規上場時 … 4
- (2) テクニカル上場時 … 5

2. 届出書類の記載方法と記載例

- (1) 同意書 [ST01-01] … 7
- (2) 株式等振替制度参加に係る届出書（その1）[ST01-02] … 8
- (3) -1 株式等振替制度参加に係る届出書（その2）（左ページ部分）
[ST01-02] … 9
- (3) -2 株式等振替制度参加に係る届出書（その2）（右ページ部分）
[ST01-02] … 10
- (4) 株式等振替制度参加に係る届出書（その3）[ST01-02] … 11
- (5) 株式等振替制度参加に係る届出書（その4）[ST01-02] … 12
- (6) Targetシステム利用申込書 [KY-05]、[KY-06] … 13
- (※) 定款・株式取扱規則・印鑑証明書 … 14

3. その他ケースにおいて必要となる書類の記載方法と記載例

- (7) 取扱開始日における株主等の数に係る届出書[ST99-28] … 16
- (8) 種類株式の内容について[ST01-02-01] … 17

<届出書類のフォーマットはこちら>

<http://www.jasdec.com/system/less/participation/application/index.html>

<届出書類の提出先・問合わせ先>

〒103-0026 東京都中央区日本橋兜町7番1号7階

株式会社証券保管振替機構 振替業務部

電話番号：03-3661-1836

1. 提出書類と提出のタイミング

(1) 新規上場時

項番	提出書類等	提出時期			備考
		上場承認日の 2週間前まで	上場承認日の 2営業日前 まで	公募の条件決 定日(公開価 格決定日)	
1	同意書	ドラフト	原本	—	—
2	株式等振替制度参加に係る届出書(その1)	ドラフト	原本	—	ドラフトはExcelファイルで提出ください。
3	株式等振替制度参加に係る届出書(その2)	ドラフト	原本	—	
4	株式等振替制度参加に係る届出書(その3)	ドラフト	原本	—	
5	株式等振替制度参加に係る届出書(その4)	ドラフト	原本	—	
6	Targetシステム利用申込書	ドラフト	原本	—	東証上場会社用(KY05)と東証以外上場会社用(KY06)のどちらか一方を提出ください。
7	定款	ドラフト	原本	—	原本提出時は、製本、実印による原本証明(原本証明日付入り)及び割印をしてください。
8	株式取扱規則(上場後版)	ドラフト	原本	—	原本提出時は、製本、実印による原本証明(原本証明日付入り)及び割印をしてください。
9	印鑑証明書	原本の写し	原本	—	発行日より3ヶ月以内の原本を提出ください。
10	株主への通知文案	ドラフト	確定版	—	<ul style="list-style-type: none"> ・振替法第131条第1項に基づく通知を指します。 ・確定版提出時に捺印は不要です。
11	種類株式の内容に係る届出書	ドラフト	確定版	—	<ul style="list-style-type: none"> ・上場する株式が種類株式の場合のみ提出が必要となります。 ・提出方法は事前に当機構へ相談ください。
12	訂正有価証券届出書	—	—	確定版	<ul style="list-style-type: none"> ・Targetほふりサイトに提出ください。 ・確定版はPDFファイルで提出ください。

- ※1 原本とは、「実印」で捺印をした書類、又は公的証明書を指します。ドラフトは「実印」による捺印をしていない書類を指します。原本の提出前に記載内容の確認のために提出いただいております。
- ※2 ドラフトはEメールにて提出いただきます。送付先アドレスは担当者から直接お伝えしますので、ドラフトを準備いただき、振替業務部(03-3661-1836)に連絡ください。
- ※3 届出書類のフォーマットは、当機構ホームページ(<http://www.jasdec.com/system/less/participation/application/index.html>)に掲載しております。
- ※4 上場承認日はTOKYO PRO Marketに上場する場合には、上場申請公表日と読み替えます。
- ※5 備考にてファイル形式を指定していない提出書類等については、ファイル形式は問いません。

(2)テクニカル上場時

新設合併及び株式移転によるテクニカル上場の場合。
逆さ株式交換及び逆さ合併の場合は、P4の「(1)新規上場時」を参照。

項番	提出書類等	提出時期			備考
		上場日の 2週間前まで	取扱開始日時 点の株主数の 確定後速やかに	上場日以降 (登記完了後) 速やかに	
1	同意書	ドラフト	—	原本	—
2	株式等振替制度参加に係る届出書 (その1)	ドラフト	—	原本	ドラフトはExcelファイルで提出ください。
3	株式等振替制度参加に係る届出書 (その2)	ドラフト	—	原本	
4	株式等振替制度参加に係る届出書 (その3)	ドラフト	—	原本	
5	株式等振替制度参加に係る届出書 (その4)	ドラフト	—	原本	
6	Targetシステム利用申込書	ドラフト	—	原本	東証上場会社用 (KY05) と東証以外上場会社用 (KY06) のどちらか一方を提出ください。
7	定款	—	—	原本	原本提出時は、製本、実印による原本証明 (原本証明日付入り) 及び割印をしてください。
8	株式取扱規則 (上場後版)	ドラフト	—	原本	原本提出時は、製本、実印による原本証明 (原本証明日付入り) 及び割印をしてください。
9	印鑑証明書	—	—	原本	発行日より3ヶ月以内の原本を提出ください。
10	取扱開始日における株主等の数に係る届出書	—	確定版	—	<ul style="list-style-type: none"> 確定版はPDFファイルで、Targetほふりサイトに提出ください。 確定版提出時に捺印は不要です。
11	種類株式の内容に係る届出書	ドラフト	—	確定版	<ul style="list-style-type: none"> 上場する株式が種類株式の場合のみ提出が必要となります。 提出方法は事前に当機構へ相談ください。

- ※1 原本とは、「実印」で捺印をした書類、又は公的証明書を指します。
ドラフトは「実印」による捺印をしていない書類を指します。原本の提出前に記載内容の確認のために提出いただいております。
- ※2 ドラフトはEメールにて提出いただきます。送付先アドレスは担当者から直接お伝えしますので、ドラフトを準備いただき、振替業務部(03-3661-1836)に連絡ください。
- ※3 届出書類のフォーマットは、当機構ホームページ
(<http://www.jasdec.com/system/less/participation/application/index.html>)に掲載しております。
- ※4 上場承認日はTOKYO PRO Marketに上場する場合には、上場申請公表日と読み替えます。
- ※5 備考にてファイル形式を指定していない提出書類等については、ファイル形式は問いません。

2. 届出書類の記載方法と記載例

(1) 同意書 [ST01-01]

ST01-01
(2019年9月11日版)

提出日 2019年9月11日

株式会社証券保管振替機構 御中

登記上の本店所在地 東京都中央区日本橋兜町〇番△号
登記上の商号 株式会社ほふり
登記上の代表者役職名 代表取締役
登記上の代表者氏名 ほふり 太郎

実印

同意書

(株式等振替制度<株式>用)

当社は、当社が発行する株式(当社の定款に規定する株式であって、「株式等振替制度参加に係る届出書」において届出を行うものをいう。)について、株式会社証券保管振替機構(以下「機構」という。)が社債、株式等の振替に関する法律(平成13年法律第75号)第13条第1項の規定に基づき、機構の定める日から取り扱うことについて同意するとともに、下記の事項について約諾いたします。

記

1. この同意書を提出した日以降、機構が定める業務規程その他の規則及び機構が講ずる必要な措置に従うこと
2. この同意書を提出した日以降、機構が定める業務処理の方法に従うこと
3. 機構が取扱いを開始した日以降、機構が定めるところにより、機構が定める手数料を納入すること
4. 自ら又はその役員若しくはこれに準ずる者が反社会的勢力に該当しないこと
5. 当社が発行する株式について金融商品取引所による上場日の変更又は上場承認の取消しがあった場合には、直ちにその旨を機構に通知すること

以上

・当機構は、本届出書に記載された個人情報、「社債、株式等の振替に関する法律」に基づき主務大臣から認可された業務を円滑に遂行するため、また、本届出書に基づく担当者と当機構との間の事務連絡を行うため、利用させていただきます。
・当機構の取り扱う個人情報、当機構の個人情報保護方針など当機構の個人情報保護に関する事項は、当機構ホームページ(<http://www.jasdec.com/>)に掲載されておりますので、適宜参照してください。

機構使用欄		

当機構へ原本を提出する日を記載してください。

登記上の本店所在地、商号、代表者役職名及び代表者氏名については、省略せず印鑑証明書どおりに記載してください。
実印で捺印をしてください。

業務規程等については、当機構HPに掲載しております(※)。

※ 株式等の振替に関する業務規程、同施行規則及び手数料等
<http://www.jasdec.com/system/less/rule/fee/index.html>

(3) -1 株式等振替制度参加に係る届出書 (その2) (左ページ部分) [ST01-02]

株式会社証券保管振替機構 御中		提出日	2018年12月3日	当機構へ原本を提出する日を記載してください。
		会社名	株式会社ほふり	
		代表者役職名	代表取締役	
		代表者氏名	ほふり 太郎	会社名、代表者氏名については、省略せず印鑑証明書どおりに記載してください。 実印で捺印をしてください。
<p>株式等振替制度参加に係る届出書 (その2) (株式等振替制度<株式>用)</p>				
株式等振替制度に参加することに伴い、下記のとおり届出いたします。				
記				
1. 取扱開始に係る日程 (注1)				
上場承認日 (注2) (振替法第131条第1項の通知日)				2019年12月25日
事務上の口座通知取次ぎ受付締切日 (取扱開始日)				2019年1月31日
一定の日 (振替法第131条第1項第1号の一定の日)				2019年2月8日
新規記録日				2019年2月12日
上場日				2019年2月13日
<small>(注1) 株式移転、新設合併又は新設分割に伴うテクニカル上場銘柄については、記載不要です。 (注2) TOKYO PRO Marketに係る発行者については、東京証券取引所による上場申請の公表日を記載してください。</small>				
2. 上場取引所				
上場する金融商品取引所 (注3)	<input type="radio"/>	東京証券取引所	上場する金融商品取引所をすべて選択してください。	
	<input checked="" type="radio"/>	東京証券取引所 (TOKYO PRO Market)		
	<input type="radio"/>	名古屋証券取引所		
	<input type="radio"/>	福岡証券取引所		
	<input type="radio"/>	札幌証券取引所		
<small>(注3) 上場する金融商品取引所をすべて選択してください。</small>				
3. 会社・銘柄情報				
(1) 決算期				
決算期				8月31日
中間決算期				2月末日
(2) 基準日 (株主確定日)				
定款に定める定時株主総会に係る基準日				8月31日
定款に定める剰余金の配当に係る基準日				
・ 期末配当				8月31日
・ 中間配当				2月末日
・ 第1四半期配当				
・ 第3四半期配当				
定款に定めている基準日を記載してください。				

(3) -2 株式等振替制度参加に係る届出書 (その2) (右ページ部分) [ST01-02]

その他定款に定める基準日及び行使できる権利

・基準日			
・行使できる権利			
四半期会計期間の末日を株主確定日とする総株主通知請求の有無 (注4)	<input type="radio"/>	有	無

四半期会計期間の末日を株主確定日とする総株主通知請求の採用有無についていずれかを選択してください。

四半期会計期間の末日を株主確定日とする総株主通知請求の有無について「有」を選択した場合のみ、以下の事項を記載してください。

対象となる四半期会計期間の末日	<input checked="" type="radio"/>	5月31日	<input type="radio"/>	11月30日
-----------------	----------------------------------	-------	-----------------------	--------

「四半期会計期間の末日を株主確定日とする総株主通知請求の有無」において「有」を選択した場合においてのみ、第1四半期及び第3四半期の末日を記載してください。

(注4) 以下の理由で四半期会計期間の末日が到来する年度、総株主通知【株主確定処理】を行う場合には、「有」を選択してください。「有」を選択した場合、請求理由が以下の内容であることを記載したものとみなします。その他の理由では、当該請求をすることはできません。なお、当該請求を取り下げられる場合には、別途手続きが必要で

＜請求理由＞
金融商品取引法（昭和23年法律第25号）第24条の4の7第1項の規定により提出する四半期報告書において、議決権の状況等の株主に関する情報を適切に開示するため。

(3) 単元株式に係る情報

単元株式数	100		
単元未満株式の売渡制度の有無	<input type="radio"/>	有	無

定款上の売渡制度の採用有無についていずれかを選択してください。

単元未満株式の売渡制度の有無について「有」を選択した場合のみ、以下の事項を記載してください。

上場直後からの売渡請求の受付可否 (注5)	<input type="radio"/>	可	不可
-----------------------	-----------------------	---	----

「単元未満株式の売渡制度の有無」において「有」を選択した場合のみ、記載してください。

売渡代金の払込口座番号	銀行名	ほふり信託銀行株式会社											
	金融機関等コード	1	2	3	4								
	支店名	本店											
	支店コード	1	2	3									
	預金種別	当座											
	口座番号	0	1	2	3	4	5	6					
	口座名義	ほふり信託銀行株式会社買増口											
	口座名義カナ	ホフリシタクギンコウカブシキガイシャカイマシグチ											
振替元会社口座情報	加入者口座コード	1	2	3	4	5	6						

株主名簿管理人を選択してください。

(注5) 「不可」を選択した場合には、売渡請求の受付を妨げるにあたり、別途届出が必要となります。

(4) その他

株主名簿管理人	ほふり信託銀行株式会社											
特別口座を開設する口座管理機関	ほふり信託銀行株式会社											
外国人保有制限銘柄への該当	<input type="radio"/>	有	<input type="radio"/>	無								

特別口座を開設する予定の口座管理機関を選択してください。現時点で特別口座の開設予定が無い場合でも、必ず記載してください。

外国人保有制限銘柄への該当について「有」を選択した場合のみ、以下の事項を記載してください。

商号（英字表記）												
制限の内容 (注6)												
制限を行う根拠法令 (注7)												

定款等に記載されている商号（英字表記）及び制限の内容を記載してください。

(注6) 「外国人等の議決権が当社の議決権の総数の5分の1以上を占める場合には株主名簿に記載することを含む」等の制限に係る具体的内容を記載してください。
(注7) 「航空旅客口座条」、「鉄道旅客口座条」等の制限の根拠となる法令を記載してください。

制限を行う根拠となる法令の条項を記載してください。

(4) 株式等振替制度参加に係る届出書 (その3) [ST01-02]

株式会社証券保管振替機構 御中		提出日	2018年12月3日		
会社名		株式会社ほふり			
代表者役職名		代表取締役			
代表者氏名		ほふり 太郎			

株式等振替制度参加に係る届出書 (その3)
(株式等振替制度<株式>用)

株式会社証券保管振替機構へ原本を提出する日を記載してください。

会社名、代表者氏名については、省略せず印鑑証明書どおりに記載してください。実印で捺印をしてください。

株式等振替制度に参加することに伴い、下記のとおり届出いたします。

記

①と②の合計と等しくなります。

1. 新規記録株式数

新規記録予定株式数 (注1)	15,000,000 株			
----------------	--------------	--	--	--

(注1) 既発行の株式数に、公募により発行する株式数を加えた数を記載してください。公募を行わない場合は、既発行の株式数を記載してください。なお、組織再編に伴うテクニカル上場銘柄については、記載不要です。

2. 既発行情報

既発行の株式数	① 4,000,000 株			
株主数 (注2)	30 人			
株券喪失登録されている株式数	0 株			

(注2) 公募・売出しにより増加することが見込まれる株主数は含まず、既存の株主数を記載してください。なお、取扱開始日から手数料計算の対象月の月末までに株主確定日が到来していない場合には、当機構は、届出された株主数により、振替制度利用料の算定を行います。なお、組織再編に伴うテクニカル上場銘柄については、別途「取扱開始日における株主等の数に係る届出書」を提出いただくため、記載不要です。

新規記録する株式のうち、既発行分について記載してください。

既発行の株式の株主数を記載してください。自己株式を保有している場合には、自社も1人と計算します。

株券喪失登録されている株式が無い場合には「0株」と記載してください。

3. 公募増資に係る情報

公募増資の実施有無	<input type="radio"/>	有	<input type="radio"/>	無
-----------	-----------------------	---	-----------------------	---

公募増資の実施有無について「有」を選択した場合のみ、以下の事項を記載してください。

条件決定日 (公開価格決定日) (注3)	2019年2月1日			
発行新株式数	② 1,000,000 株			
申込期日 (申込期間)	2019年2月2日		～	2019年2月7日
払込期日	2019年2月12日			
発行時DVP方式の利用の有無	<input type="radio"/>	有	<input type="radio"/>	無
引受主幹事証券会社 (注4)	ほふり証券株式会社			

発行時DVP方式の利用の有無について「有」を選択した場合のみ、以下の事項を記載してください。

払込取扱銀行 (注4)	株式会社ほふり銀行			
-------------	-----------	--	--	--

新規記録する株式のうち、公募分について記載してください。なお、公募を行わない場合には記載不要です。

(注3) 条件決定後、払込金額が記載された書面 (訂正有価証券届出書) の提出が必要です (Targetほふりサイトから)。
(注4) 法人格を含め正確に記載してください。払込取扱銀行については、支店名の記載は不要です。

以上

払込金額が決定しましたらPDF化した訂正有価証券届出書をTargetほふりサイトから提出してください。

(5) 株式等振替制度参加に係る届出書 (その4) [ST01-02]

株式会社証券保管振替機構 御中	提出日	2018年12月3日
会社名	株式会社ほふり	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	ほふり 太郎	

当機構へ原本を提出する日を記載してください。



株式等振替制度参加に係る届出書 (その4)
(株式等振替制度<株式>用)

会社名、代表者氏名については、省略せず印鑑証明書どおりに記載してください。
実印で捺印をしてください。

株式等振替制度に参加することに伴い、下記のとおり届出いたします。

記

1. 情報取扱責任者 (注1)

役職名	総務部長		
氏名	ほふり 花子		
電話番号	03	- 1234	- 5678

当機構との連絡担当部署の部長又はそれに準じる役職の方を選任してください。

(注1) 機構に対する通知又は機構が行う照会に対する報告その他機構との間の連絡を掌る者を指します。機構との連絡担当はそれに準じる役職の方を選任してください。なお、選任いただいた情報取扱責任者を変更する場合には、別途届出が

2. 機構との連絡担当部署 (注2)

部署名	総務部総務課		
住所	〒	103	- 0026
	東京都中央区日本橋兜町○番▲号		
電話番号	03	- 1234	- 5678

当機構との連絡担当部署を記載してください。
当機構から問合せを行う際に、当該部署に連絡させていただきます。

(注2) 機構に対する通知内容等に関する照会先となる部署を記載してください。なお、機構との連絡担当部署を変更する場合届出が必要となります。

3. 手数料請求書の配信先メールアドレス (注3)

メールアドレス	soumubu_hofuri@jasdec.com
---------	---------------------------

(注3) 手数料請求書は電子配信サービスeco Deliver Expressにて配信します。請求書の配信案内メールの宛先となるメール等

手数料請求書は電子配信サービスeco Deliver Expressにて配信します。請求書の配信案内メールの宛先となるメールアドレス(部署等で共有されているメールアドレスをお持ちの場合、当該アドレスでの登録が可能です。)に記載してください。

以

(6) Targetシステム利用申込書 [KY-05]、[KY-06]

- ・ 東京証券取引所に上場する場合には、「Targetシステム利用申込書（東証上場会社用）[KY-05]」を提出してください。
- ・ 東京証券取引所以外に上場する場合には、「Targetシステム利用申込書（東証上場会社以外用）[KY-06]」を提出してください。

※以下の届出書類は、東証上場会社用の記載イメージです。東証上場会社以外用も同様です。

KY05																
提出日： 2018年 5月 21日																
株式会社東京証券取引所 御中 株式会社証券保管振替機構 御中																
<table border="1" style="border-style: dashed;"><tr><td>会社名</td><td>株式会社ほふり</td></tr><tr><td>代表者役職名</td><td>代表取締役</td></tr><tr><td>氏名</td><td>ほふり 太郎</td></tr></table> <div style="text-align: right; border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-left: 10px;">実印</div>		会社名	株式会社ほふり	代表者役職名	代表取締役	氏名	ほふり 太郎									
会社名	株式会社ほふり															
代表者役職名	代表取締役															
氏名	ほふり 太郎															
Targetシステム利用申込書【株式等振替制度発行者（東証上場）用】 (グループ管理者登録申込書 兼 Target 東証サイト利用申込書 兼 Target ほふりサイト利用申込書)																
<p>当社は、株式会社東京証券取引所（以下「東証」という。）が運営・管理する Target システム及び Target 東証サイト並びに株式会社証券保管振替機構（以下「機構」という。）が管理する Target ほふりサイトの利用にあたり、東証の定める「Target 利用規程」※1 及び次の事項を遵守することを確認したうえで、下記のとおりグループ管理者の登録並びに Target 東証サイト及び Target ほふりサイト（以下総称して「両サイト」という。）の利用を申し込みます。</p> <ol style="list-style-type: none">(1) 東証又は機構に対する通知及び届出等の提出は、東証及び機構から下記グループ管理者が受領するグループ管理者 ID 若しくは同 ID を用いて作成した一般ユーザ ID 又は IDnet（適時開示情報伝達システム）ID（以下総称して「ユーザ ID」という。）によりログインする両サイトを通じて行うこと（ただし、東証又は機構より他の方法による提出を求められた場合を除く）。(2) 両サイトを通じた東証又は機構から当社に対する通知等について、速やかにその内容を確認すること。(3) 不正な使用を防ぐため、ユーザ ID 及びパスワードを適切に管理すること。																
記																
<table border="1" style="border-style: dashed;"><thead><tr><th></th><th>グループ管理者1 ※2</th><th>グループ管理者2 ※2</th></tr></thead><tbody><tr><td>ユーザ名(カナ)</td><td>ホフリ ジロウ</td><td>ホフリ サブロウ</td></tr><tr><td>ユーザ名</td><td>ほふり 二郎</td><td>ほふり 三郎</td></tr><tr><td>メールアドレス</td><td>i-hofuri@hofuri.co.jp</td><td>s-hofuri@hofuri.co.jp</td></tr><tr><td>連絡先電話番号</td><td>03-1234-5678</td><td>03-1234-5678</td></tr></tbody></table>			グループ管理者1 ※2	グループ管理者2 ※2	ユーザ名(カナ)	ホフリ ジロウ	ホフリ サブロウ	ユーザ名	ほふり 二郎	ほふり 三郎	メールアドレス	i-hofuri@hofuri.co.jp	s-hofuri@hofuri.co.jp	連絡先電話番号	03-1234-5678	03-1234-5678
	グループ管理者1 ※2	グループ管理者2 ※2														
ユーザ名(カナ)	ホフリ ジロウ	ホフリ サブロウ														
ユーザ名	ほふり 二郎	ほふり 三郎														
メールアドレス	i-hofuri@hofuri.co.jp	s-hofuri@hofuri.co.jp														
連絡先電話番号	03-1234-5678	03-1234-5678														
※1 Target 利用規程の内容は(http://www.jpx.co.jp/markets/paid-info-equities/misc/tvdivq0000002n2l-att/tseinfrule.pdf)を御参照ください。																
※2 グループ管理者は会社全体のID管理を担当する方を必ず2名記入してください。なお、ユーザ名、メールアドレス及び連絡先電話番号は、両サイト利用開始後、両サイト上から変更いただけます。																
以 上																

当機構へ原本を提出する日を記載してください。

会社名、代表者氏名については、省略せず印鑑証明書どおりに記載してください。
実印で捺印をしてください。

ユーザグループ管理者2名を選任の上、全ての項目を記載してください。（必ず2名記載してください。）

定款・株式取扱規則（原本）

- 定款・株式取扱規則（原本）の提出時には、実印による原本証明（日付入り）及び割印をお願いします。
- 定款・株式取扱規則（原本）の原本証明日は、当機構に提出する日として下さい。
- 株式取扱規則（ドラフト）の施行日及び改定日が上場日以降でない場合には、修正を依頼する場合がございます。

原本証明（日付入り） 例

この写しは、原本と同一であることを証明する。

2019年5月7日
株式会社ほふり
代表取締役 ほふり太郎

実印

割印 例

製本テープ等を使い、袋とじをしてください。

実印

実印で割印してください。

原本証明（日付入り）には実印で捺印してください。

印鑑証明書

- 当機構への届出書類の提出日から起算して3ヶ月以内に、法務局で取得したものを提出ください。

印鑑証明書

会社法人等番号:1234-56-789012

実印

商号 株式会社ほふり
本店 東京都中央区日本橋兜町〇番△号
代表取締役 ほふり太郎
昭和xx年x月x日生

これは提出されている印鑑に相違ないことを証明する

令和元年5月31日

XX地方法務局XX支局 登記官 ほふり 次部 印

3ヶ月以内に取得したものを提出ください。

3. その他ケースにおいて必要となる書類の記載方法と記載例

(7) 取扱開始日における株主等の数に係る届出書 [ST99-28]

ST99-28

(2018年7月1日現在)

提出日 2018年 7月 1日

株式会社証券保管振替機構 御中

会社名 株式会社ほふり
代表者役職名 代表取締役
氏名 ほふり 太郎

Targetほふりサイトに提出いただく日を記載してください。

取扱開始日における株主等の数に係る届出書

〇〇年〇月〇日に取扱開始となった下記の銘柄について、取扱開始日における株主等の数が確定しましたので、下記のとおり届け出いたします (注1)。

記

「4桁」+末尾に「0」

機構取扱開始日を記載してください。

銘柄コード	9	9	X	X	0
銘柄名称	株式会社ほふり 普通株式				
取扱開始日における株主等の数 (注2)	3,456人				

銘柄コードは5桁 (普通株式の場合には、銘柄コード (4桁) の最後に「0」を加えた5桁) で記載してください。

(注1) 取扱開始日における株主等の数が確定した場合には、速やかに提出してください。

(注2) 取扱開始日から手数料計算の対象月の月末までに株主確定日、投資主確定日及び優先出資者確定日が到来していない場合には、機構は、お届けいただきました株主等の数により、機構制度利用料の算定を行います。

以上

- 当機構は、本届出書に記載された個人情報を、「社債、株式等の振替に関する法律」に基づき主務大臣から認可された業務を円滑に遂行するため、また、本届出書に基づき担当者と当機構との間の事務連絡を行うため、利用させていただきます。
- 当機構の取り扱う個人情報、当機構の個人情報保護方針など当機構の個人情報保護に関する事項は、当機構ホームページ (<http://www.jasdec.com>) に掲載されておりますので、適宜参照してください。

銘柄使用欄		

※ 本届出書類はPDFファイルにて、Targetほふりサイトに提出いただきます。
提出方法は事前に当機構へ相談ください。

(8) 種類株式の内容について [ST01-02-01]

ST01-02-01
(2019年9月1日現在)

項目	内容				
銘柄コード	9	9	X	X	0
銘柄名称	株式会社ほふり				
単元株式数	100株				
新規記録数	15,000,000株				
配当に関する事項					
残余財産の分配に関する事項					
議決権に関する事項					
種類株主総会の決議に関する事項					
取得条項に関する事項					
取得請求に関する事項					
その他					

「(2) 株式等振替制度参加に係る届出書(その1)」、
「(3) 株式等振替制度参加に係る届出書(その2)」及び
「(4) 株式等振替制度参加に係る届出書(その3)」と同じ内容を記載してください。

※ 本書類はPDFファイルにて提出いただきます。提出方法は事前に当機構へ相談ください。
※ 提出いただいたPDFファイルは、銘柄公示に利用します。