

10. 基準日の設定

基準日の設定を決定した場合には、以下の要領に従って、通知手続きを行ってください。

(1) 提出要領

提出書類 (※1)	書式番号	提出時期	提出方法
基準日の設定	ST97-05	決定後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに	Target ほふりサイト (PDF 提出) (※3)
法定公告資料 (※2)	-		

(※1) 提出書類の書式は当機構のホームページに掲載しております。

(<http://www.jasdec.com/system/less/notice/03.html>)

(※2) 当該事項に関する適時開示を行わない場合のみ提出してください。

(※3) 提出書類に必要事項を記載し、PDF 化したうえで、Target ほふりサイトに提出してください。

Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、投資口の「提出」ボタンをクリックし、通知事項 1 は「投資口に係る基準日の設定」を選択してください。

Target ほふりサイトへの詳しい提出方法は、「第 3 章 Target ほふりサイトへの書類提出方法」を参照してください。

(2) 記載要領

■ 基準日の設定 (ST97-05)

記載事項	記載上の注意事項
1. 基準日	➤ -
2. 基準日時点の投資主が行使できる権利の内容	➤ 基準日時点の投資主が行使できる権利の内容を選択してください。 ➤ 「その他」を選択した場合には、権利の内容を記載してください。
3. 適時開示	➤ 当該事項に関する適時開示を行った場合には、その日時及び標題を記載してください。ただし、本書類に併せて開示資料 (PDF ファイル) を提出する場合には、記載不要です。
4. 添付書類	➤ 当該事項に関する適時開示を行わない場合には、法定公告資料 (PDF ファイル) を添付してください。

基準日の設定

提出日 2018年2月xx日

株式会社証券保管振替機構 御中

法人名	ほふり投資法人				
銘柄コード※	a	a	a	a	0
連絡者部署	ほふりアセットマネジメント株式会社 管理部				
連絡者氏名	ほふり 次郎				
電話番号	03-1212-3434				

※ 銘柄コード(4桁)の最後に「0」を加えて5桁で記載してください。

本書類の内容について、当機構から照会を行う際の連絡担当者の部署、氏名及び電話番号を記載してください。

基準日の設定について、以下の事項を通知します。

1. 基準日	2018年3月xx日	
2. 基準日時点の投資主が行 使できる権利の内容 (該当するものを選択)	<input type="radio"/> 投資主総会の議決権	
	<input type="radio"/> その他()	
3. 適時開示	日時: 2018年2月xx日16時00分 標題: ○×△についてのお知らせ	
4. 添付書類 (適時開示を行わない場合のみ添付)	法定公告資料(PDFファイル)	
5. 備考		

該当するものを選択してください。なお、「その他」を選択した場合には、権利の内容を記載してください。

以上