

17. 通知事項の変更・訂正

当機構への書類の提出を行った後に、通知した内容に変更又は訂正すべき事情が生じた場合には、以下の要領に従って、通知手続きを行ってください。(※)

(※)変更・訂正する内容が多数ある場合には、当機構の振替業務部(Tel03-3661-1836)までお問い合わせください。

(1) 提出要領

提出書類 (※1)	書式番号	提出時期	提出方法
通知事項の変更・訂正	ST97-09	決定後(適時開示を行う場合にはその後)、速やかに	Target ほふりサイト (PDF 提出) (※2)

(※1)提出書類の書式は当機構のホームページに掲載しております。

(<http://www.jasdec.com/system/less/notice/03.html>)

(※2)提出書類に必要事項を記載し、Target ほふりサイトに提出してください。

Target ほふりサイトに提出するにあたっては、トップ画面で「書類を提出する」メニューを選択し、投資口の「提出」ボタンをクリックし、通知事項1は「その他」を選択し、その他通知事項欄に「通知事項の変更・訂正」と入力してください。

Target ほふりサイトへの詳しい提出方法は、「第3章 Target ほふりサイトへの書類提出方法」を参照してください。

(2) 記載要領

■通知事項の変更・訂正(ST97-09)

記載事項	記載上の注意事項
1. 前回通知日	➤ 変更・訂正の対象となる通知を行った日(Target ほふりサイトに提出した日)を記載してください。
2. 前回通知事項	➤ 変更・訂正を行う通知事項を記載してください。なお、通知事項については、各通知書式のタイトル部分に記載されています。
3. 通知内容	➤ -
4. 適時開示	➤ 当該事項に関する適時開示を行った場合には、その日時及び標題を記載してください。ただし、本書類に併せて開示資料(PDF ファイル)を提出する場合には、記載不要です。

通知事項の変更・訂正

提出日 2018年2月xx日

株式会社証券保管振替機構 御中

法人名	ほふり投資法人				
銘柄コード※	a	a	a	a	0
連絡者部署	ほふりアセットマネジメント株式会社 管理部				
連絡者氏名	ほふり 次郎				
電話番号	03-1212-3434				

※ 銘柄コード(4桁)の最後に「0」を加えて5桁で記載してください。

本書類の内容について、当機構から照会を行う際の連絡担当者の部署、氏名及び電話番号を記載してください。

通知事項の変更・訂正について、以下の事項を通知します。

1. 前回通知日	2018年1月xx日	
2. 前回通知事項	自己投資口の消却	
3. 通知内容	変更・訂正前	一部抹消する日:2018年2月■■■日
	変更・訂正後	一部抹消する日:2018年3月△△日
4. 適時開示	日時: 2018年2月xx日16時00分 標題: ○×△についてのお知らせ	
5. 備考		

変更・訂正する内容について、新旧が分かるように記載してください。

以上