

発行者の決定事項等の通知マニュアル (新投資口予約権の発行者用)

2016年4月[第1.1版]



本マニュアルについて

- 本マニュアルは、「発行者の決定事項等に関する通知要領」でTarget ほふりサイト経由で通知することとしている通知事項についての具体的な通知方法等を記載したものです。
- 通知の手順としては、下記の5ステップとなります。

1. 通知すべき事項の決議又は決定

2. 通知書式ダウンロード

3. 通知書式の記入

4. Targetほふりサイト経由で通知

5. 提出後の確認

1. 通知すべき事項の決議又は決定

- 下記事項について決議又は決定等を行った場合に、機構への通知が必要となります。

1. 新投資口予約権無償割当て
2. 取得条項付新投資口予約権の全部取得
3. 自己新投資口予約権の消却
4. 新投資口予約権の全部行使
5. 上場廃止の原因となる事実の発生
6. 届出事項の変更
 - a. 上場取引所の追加又は一部廃止
 - b. 新投資口予約権の行使期間の変更
 - c. 新投資口予約権の行使価額の変更
 - d. 新投資口予約権の行使請求受付場所の変更
 - e. 投資主名簿等管理人の変更
 - f. 新投資口予約権の行使に係る払込取扱場所の変更

通知の要否、通知方法等が異なる場合がありますので、詳細は、「株式等の振替に関する業務規程」第12条第1項、「株式等の振替に関する業務規程施行規則」第6条及び「株式等振替制度に係る業務処理要領」第1章第2節を御参照ください。

2. 通知書式ダウンロード

- 証券保管振替機構ホームページから、通知内容に応じた書式をダウンロードしてください。

振替新投資口予約権の発行者

・<http://www.jasdec.com/system/less/notice/08.html>

3. 通知書式の記入

(1) 記入方法

- 「発行者の決定事項等に関する通知要領」を参照し、【必須入力項目】、【通知内容】を記入してください。
- 記入後、PDFファイルへ変換してください。

株式会社 証券保管振替機構 御中		提出日	平成25年2月25日		
法人名	ほふりネット投資法人				
銘柄コード※	! * * * *				
連絡者部署	ほふりアセットマネジメント株式会社 IR 部				
連絡者氏名	豊田 豊子				
電話番号	03-3661-0000				

※ 銘柄コード(4桁)の最終1桁を加えて5桁で記載してください。

- 【必須入力項目】**
- 提出日(通知を行う日)
 - 会社名
 - 銘柄コード
(固有名コード4桁+予備コード1桁「9」)
 - 連絡者部署
 - 連絡者の役職・氏名
 - 電話番号

証券投資口の募集について、以下の事項を通知します。

1. 発行時 DVP の利用の有無	有
2. 払込取扱銀行名 (発行時 DVP を利用する場合のみ)	
3. 口座通知情報データの受付期間 (発行時 DVP を利用しない場合のみ)	平成25年3月1日～ 平成25年3月8日
4. 添付書類等	適時開示日時: 平成25年2月1日 15時30分 課題: 新投資口発行及び投資口売却に関するお知らせ
5. 備考	

以上

- 【通知内容】**
- 通知内容は、「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分を確認のうえ、必要な項目を入力

適時開示をした場合、各書式の添付書類等欄又はTargetほふりサイトの備考欄に、適時開示資料の「標題」及び「開示日時」を正確に記載

- 各書式の記入方法は、「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分を御参照ください。

※ PDF ファイルに変換するためのソフトウェアがない場合は、スキャナを用いてください。

4. Targetほふりサイト経由で通知

(1) Targetほふりサイトへのログイン

- Target ほふりサイトのURL は、下記の通りです。
<https://www.arrowgate.jp/fw/dfw/jsdlcp/webxportal/jsdhome>



ログイン (Login)

<p>ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。</p> <p>ユーザID (User ID) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>パスワード (password) <input style="width: 100%;" type="password"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="ログイン (Login)"/></p>	<p>Please enter your User ID and password, then click "Login".</p>
<p>ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクをクリックしてからログインしてください。</p> <p>ユーザ情報変更</p> <p>パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。</p> <p>パスワードをお忘れですか?</p>	<p>If you wish to change user information, click the "Change user information" link and login.</p> <p>Change user information</p> <p>If you have forgotten your password, please click "Have you forgotten your password?".</p> <p>Have you forgotten your password?</p>

※ 東証上場会社の場合は、Target 東証サイトの画面右側「外部サイト」欄に表示される「targetほふりサイトボタン」を押下することで、Targetほふりサイトにログインすることができます。

4. Targetほふりサイト経由で通知

(2) Targetほふりサイトでの通知方法

- Target ほふりサイトのトップページ、「書類を提出する」を押下します。



公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2012/11/02 09:00	Targetリニューアルについて	PDF	1
2012/10/01 09:00	年末年始の基準日設定について	PDF PDF PDF	1
2012/09/25 09:00	当機構への書類提出方法等の見直しについて	PDF	1
2012/09/14 09:00	株式等の振替に関する業務規程の一部改正について	PDF PDF	1
2012/08/27 09:00	振替投資信託受益権（内国ETF）の交換（一部解約）時における抹消口記録情報の確認の徹底について	PDF PDF	1
2012/08/20 09:00	「発行者の決定事項等に関する通知要領」等の改訂について	PDF PDF	1

「書類を提出する」を押下

※「書類を提出する」タブにアクセスできない場合は、アクセス権が付与されていません。御社のグループ管理者にご相談ください。

- 書類名: **投資口**の右側にある「提出」を押下します。



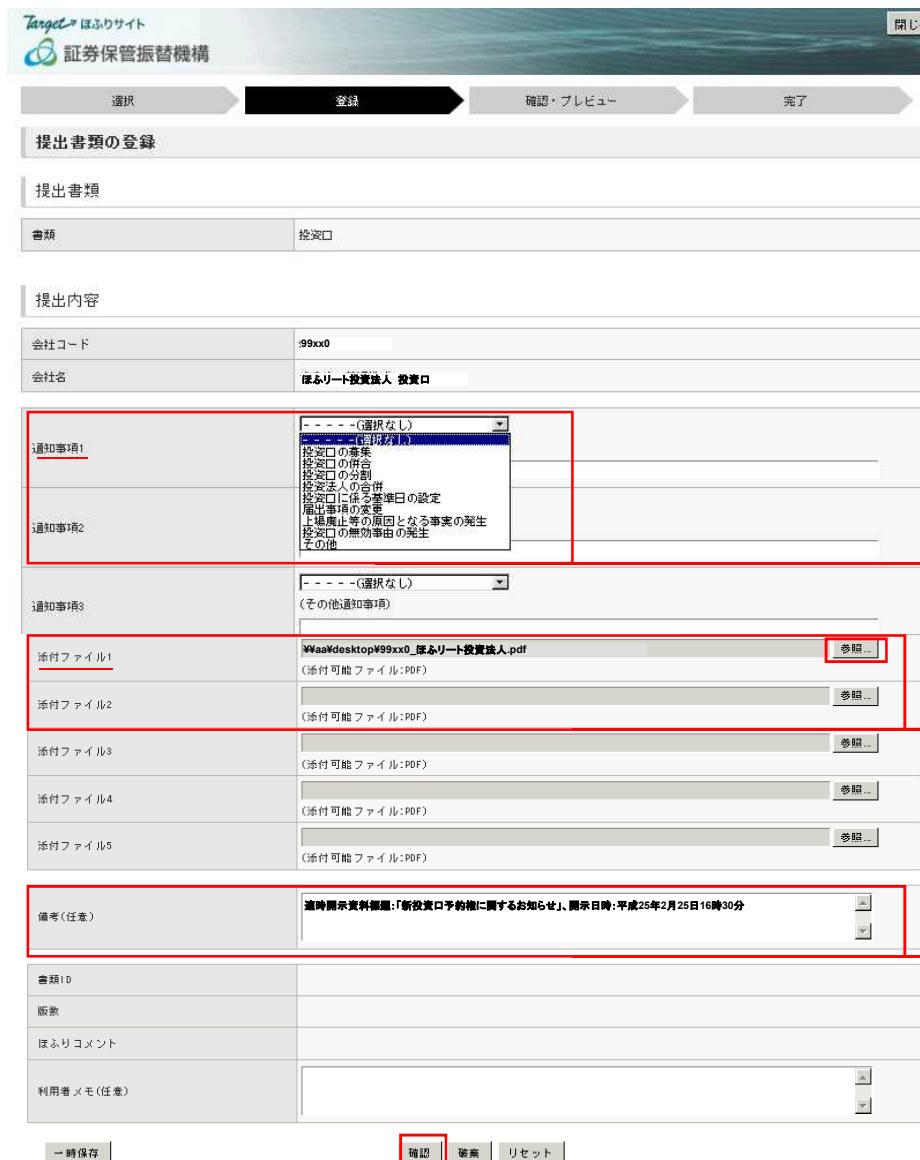
分類	書類名	提出画面	ツール	フォーマット	マニュアル
発行会社	株式等の振替に関する業務規程施行規則第6条に基づく通知書	提出		フォーマット	マニュアル
	定款等の変更	提出			
	その他	提出			

書類名: **投資口**の右側にある「提出」を押下

4. Targetほふりサイト経由で通知

(2) Targetほふりサイトでの通知方法

- 通知事項1～3で通知事項を選択します(通知事項については、「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分を御参照ください。)



Targetほふりサイト 証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

提出書類の登録

提出書類

書類	投資口
----	-----

提出内容

会社コード	99xx0
会社名	ほふり投資法人 投資口

通知事項1	<ul style="list-style-type: none"> ----- (選択なし) 通知事項1 (選択済み) 投資口の専業 投資口の併合 投資口の分割 投資法人の合併 投資口に係る基準日の設定 届出事項の変更 上場廃止等の原因となる事実の発生 投資口の無効事由の発生 その他
通知事項2	----- (選択なし)
通知事項3	----- (選択なし) (その他通知事項)

添付ファイル1	\\Vaa\Desktop\99xx0_ほふり投資法人.pdf	参照...
添付ファイル2	(添付可能ファイル:PDF)	参照...
添付ファイル3	(添付可能ファイル:PDF)	参照...
添付ファイル4	(添付可能ファイル:PDF)	参照...
添付ファイル5	(添付可能ファイル:PDF)	参照...

備考(任意)	適時開示資料標題:「新投資口予約権に関するお知らせ」、開示日時:平成25年2月25日16時30分
--------	--

書類ID	
版数	
ほふりコメント	
利用者メモ(任意)	

一時保存 確認 戻る リセット

通知事項を選択(通知事項については、「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分参照)

PDFファイルに変換した通知書式をアップロード

適時開示をした場合、各書式の添付書類等欄又はTargetほふりサイトの備考欄に、適時開示資料の「標題」及び「開示日時」を正確に記載

「確認」を押下

4. Targetほふりサイト経由で通知

(3) 入力内容確認

- 入力内容を確認し、「登録」ボタンを押下します。



Targetほふりサイト 閉じる

証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

投資口

2012年11月27日 提出

株式会社証券保管振替機構 御中

会社コード 99xx0
会社名 ほふりート投資法人 投資口

通知事項1	(その他通知事項)
通知事項2	----- (選択なし) (その他通知事項)
通知事項3	----- (選択なし) (その他通知事項)
添付ファイル1	PDF 99xx0_ほふりート投資法人.pdf
添付ファイル2	
添付ファイル3	
添付ファイル4	
添付ファイル5	

備考

書類ID

版数

ほふりコメント

利用者メモ

一時保存 戻る 印刷 登録

入力内容を確認し、
「登録」ボタンを押下

- 完了画面に以下の文言が表示されたら、登録が完了です。



Targetほふりサイト 閉じる

証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

手続き完了

書類ID: TTH001200000399
カテゴリ: 株式会社等振替利便/発行会社/株式等の振替に関する業務規程施行規則第6条に基づく通知書の登録手続きが完了しました。

Copyright © Tokyo Stock Exchange Group, Inc. All rights reserved.

5. 提出後の確認

- Target ほふりサイトのトップページ中段「未提出書類」又は下段「提出済書類」の右側に、提出した書類の「状態」が表示されます。
- タイトルのリンクをクリックすると登録画面が表示されます。



公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2012/11/02 09:00	Targetリニューアルについて	PDF	1
2012/10/01 09:00	年末年始の基準日設定について	PDF PDF PDF	1
2012/09/25 09:00	当機構への書類提出方法等の見直しについて	PDF	1
2012/09/14 09:00	株式等の振替に関する業務規程の一部改正について	PDF PDF	1
2012/08/27 09:00	振替投資信託受益権（内国ETF）の交換（一部解約）時における抹消口記録簿の確認の徹底について	PDF PDF	1
2012/08/20 09:00	「発行者の決定事項等に関する通知要領」等の改訂について	PDF PDF	1



提出期日	タイトル	ほふりコメント	状態
	その他		差戻し

※ タイトルのリンクをクリックすると登録画面が表示されます。

状態	内容
一時保存	書類は一時保存され、まだ提出されていない状態です。登録画面より提出をお願いします。
差戻し	届出た内容に不備等があり、再提出を待っている状態です。登録画面より内容を訂正し、再度提出をお願いします。（不備等の内容につきましては、ほふりコメントを参照ください。）



提出日時	タイトル	添付ファイル	ほふりコメント	版数	状態
2012/11/13 14:28	投資口	PDF		1	→提出
2012/11/12 11:52	投資口	PDF		1	→提出

※ タイトルのリンクをクリックすると登録画面が表示されます。

状態	内容
提出・手続中	書類が提出され（提出）、機構で内容を確認している（手続中）状態です。しばらくお待ちください。
受理	機構で届出書を受理した状態です。
不受理	届出た内容に不備等があり機構で届出書を受理しなかった状態です。「書類を提出する」より再度提出をお願いします。（不備等の内容につきましては、ほふりコメントを参照ください。）

6. 通知の訂正方法

(1) 「差戻し」の状態になった書類を訂正する場合

- Target ほふりサイトのトップページ中段、「未提出書類」から書類タイトルを押下します。



The screenshot shows the Target ほふりサイト (Target ほふり Site) interface. The top navigation bar includes links for 'ホーム', 'ほふりからの連絡を見る', '書類を提出する', '書類を検索する', and '手数料明細を見る'. Below this, there are two main sections:

ほふりからの連絡 (Contact from ほふり): A table listing documents with columns for '公開日時' (Release Date), 'タイトル' (Title), '添付ファイル' (Attached Files), and '版数' (Version). The table contains several entries, including 'Targetリニューアルについて' and '年末年始の基準日設定について'.

未提出書類 (Unsubmitted Documents): A table with columns for '提出期日' (Submission Date), 'タイトル' (Title), 'ほふりコメント' (ほふり Comment), and '状態' (Status). The first entry has the title 'その他' (Others) and a status of '訂正' (Correct). A red box highlights this section and the '訂正' button.

「差戻し」の状態になっている書類のタイトルを押下

- 訂正が必要な項目や添付ファイルを訂正し、登録します。
- 登録方法については、「4. Targetほふりサイト経由で通知 (2) Targetほふりサイトでの通知方法」を御参照ください。

(2) 「受理」又は「不受理」の状態になった書類を訂正する場合

- 「4. Targetほふりサイト経由で通知 (2) Targetほふりサイトでの通知方法」に従って、新たに書類を提出して下さい。

問い合わせ先

- Target ほふりサイトの基本的な操作方法及びTargetID に係る問合せ
<Target サポートデスク:0570-050-999>
(PHS 又はIP 電話の場合は、03-3570-6065)
- 発行者の決定事項等に関する通知要領及び本マニュアルに記載の内容についての問合せ、通知事項等についてのご相談
<振替業務部 : 03-3661-1836>