

発行者の決定事項等の通知マニュアル (新投資口予約権の発行者用)

2021年7月版



本マニュアルについて

本マニュアルは、「発行者の決定事項等に関する通知要領」でTarget ほふりサイト経由で通知することとしている通知事項についての具体的な通知方法等を記載したものです。

通知の手順としては、下記の5ステップとなります。

1. 通知すべき事項の決議又は決定

2. 通知書式ダウンロード

3. 通知書式の記入

4. Targetほふりサイト経由で通知

5. 提出後の確認

1. 通知すべき事項の決議又は決定

下記事項について決議又は決定等を行った場合に、機構への通知が必要となります。

1. 新投資口予約権無償割当て
2. 取得条項付新投資口予約権の全部取得
3. 自己新投資口予約権の消却
4. 新投資口予約権の全部行使
5. 上場廃止の原因となる事実の発生
6. 届出事項の変更
 - a. 上場取引所の追加又は一部廃止
 - b. 新投資口予約権の行使期間の変更
 - c. 新投資口予約権の行使価額の変更
 - d. 新投資口予約権の行使請求受付場所の変更
 - e. 投資主名簿等管理人の変更
 - f. 新投資口予約権の行使に係る払込取扱場所の変更

通知の要否、通知方法等が異なる場合がありますので、詳細は、「株式等の振替に関する業務規程」第12条第1項、「株式等の振替に関する業務規程施行規則」第6条及び「株式等振替制度に係る業務処理要領」第1章第2節を御参照ください。

2. 通知書式ダウンロード

証券保管振替機構ホームページから、通知内容に応じた書式をダウンロードしてください。

振替新投資口予約権の発行者

<http://www.jasdec.com/system/less/notice/08.html>



English サイトマップ 用語集 検索

よくあるご質問(FAQ) 学生の皆様へ(採用情報HP) 一般投資家の皆様へ

証券保管振替機構

HOME > 制度について > 株式等振替制度 > 発行者の通知手続 > 振替新投資口予約権の発行者

振替新投資口予約権の発行者

振替新投資口予約権の発行者が決定を行った場合等に通知いただく事項及び通知書式です。

- 振替新投資口予約権の発行者の決定事項等に関する通知要領
- 発行者の決定事項等の通知マニュアル新投資口予約権

1. 新投資口予約権無償割当て	2. 取得条件付新投資口予約権の取得	3. 新投資口予約権の全部行使
4. 自己新投資口予約権の消却	5. 届出事項変更	6. その他

1. 新投資口予約権無償割当て

書式番号	通知書式名	通知書式
ST08-01	同意書	資料DL
ST99-30-01	新投資口予約権無償割当て	資料DL
ST99-30-02	新投資口予約権無償割当て (公示催告手続がある場合)	資料DL
ST99-30-03	新投資口予約権無償割当て (投資口数確定後)	資料DL
ST99-44	公示情報	資料DL
ST80-06	総株主通知等請求書 (会社法第277条に基づく新株予約権の無償割当て専用)	資料DL

このページの先頭へ

「資料DL」をクリックしてダウンロード

3. 通知書式の記入

「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分を参照し、【必須入力項目】、【通知内容】を記入してください。

新投資口予約権無償割当て(公示催告手続がある場合)

提出日 2021年 6月 30日

株式会社 証券保管振替機構 御中

法人名	ほふりアセットマネジメント株式会社				
銘柄コード	9	9	×	×	0
連絡者部署	IR 部				
連絡者の役職・氏名	豊田 豊子				
電話番号	03-3661-0000				

【必須入力項目】

- ・提出日(通知を行う日)
- ・会社名
- ・銘柄コード
(固有名コード4桁+予備コード1桁「0」)
- ・連絡者部署
- ・連絡者の役職・氏名
- ・電話番号

公示催告手続について、以下の事項を通知します。

1. 公示催告手続が行われている投資証券に割当てる新投資口予約権の有無	あり ・ なし
2. 1. の投資口の名義人に割当て交付される新投資口予約権の数	個
3. 2. の新規記録日	年 月 日
4. 添付書類等	適時開示日時： 2021年6月30日 16時30分 標題:「××××に関するお知らせ」
5. 備考	

【通知内容】

通知内容は、「発行者の決定事項等に関する通知要領」及び各書式後半部分を確認のうえ、必要な項目を入力

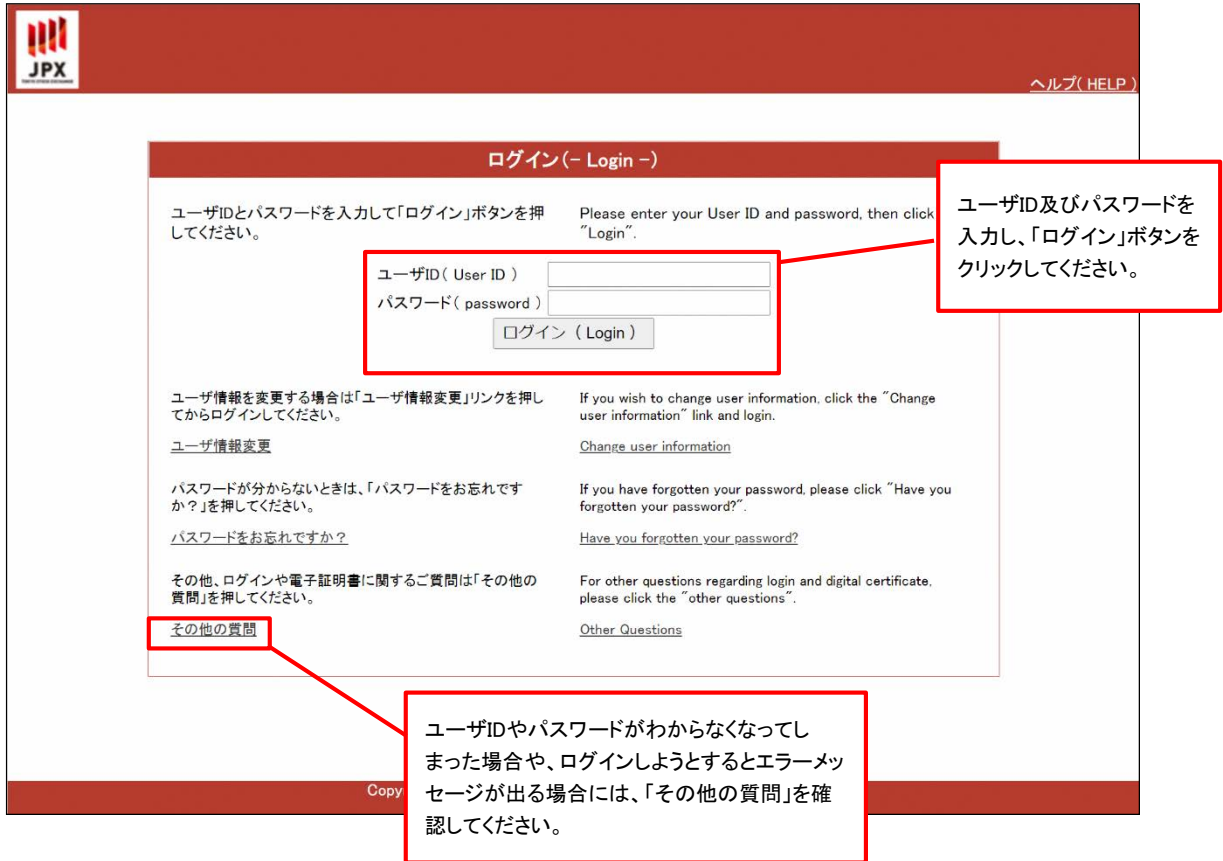
以上

適時開示をした場合、各書式の添付書類等欄に、適時開示資料の「標題」及び「開示日時」を正確に記載

4. Targetほふりサイト経由で通知

(1) Targetほふりサイトへのログイン

Target ほふりサイト(<https://portal.arrowfront.jp/target/x/jsdcls/webportal/top.html>)にアクセスし、ユーザID及びパスワードを入力し、ログインしてください。



ヘルプ (HELP)

ログイン (- Login -)

ユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてください。 Please enter your User ID and password, then click "Login".

ユーザID (User ID)

パスワード (password)

ログイン (Login)

ユーザID及びパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報を変更する場合は「ユーザ情報変更」リンクを押してからログインしてください。 If you wish to change user information, click the "Change user information" link and login.

[ユーザ情報変更](#) [Change user information](#)

パスワードが分からないときは、「パスワードをお忘れですか?」を押してください。 If you have forgotten your password, please click "Have you forgotten your password?".

[パスワードをお忘れですか?](#) [Have you forgotten your password?](#)

その他、ログインや電子証明書に関するご質問は「その他の質問」を押してください。 For other questions regarding login and digital certificate, please click the "other questions".

[その他の質問](#) [Other Questions](#)

ユーザIDやパスワードがわからなくなってしまう場合や、ログインしようするとエラーメッセージが出る場合には、「その他の質問」を確認してください。

Copy

○Targetほふりサイトの基本的な操作方法及びTarget IDに係るお問い合わせ先

< Targetサポートデスク:0570-050-999 > (9:00~17:30(土日祝祭日を除く))
(PHS又はIP電話の場合:03-3570-6065)

4. Targetほふりサイト経由で通知

(2) 提出書類の選択

メニューの「書類を提出する」タブをクリックしてください。



Targetほふりサイト
証券保管振替機構

ホーム | ほふりからの連絡を見る | 個別別通知を見る | **書類を提出する** | 書類を検索する | 手数料明細を見る | 書類をダウンロード

ほふりからの連絡

公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2021/05/18 14:36	「口座管理機関の定める情報提供料率一覧表」について	DOC	1
2021/05/18 14:36	株式数比例配分方式非取扱機関一覧	XLS	1
2021/05/07 09:00	株式等振替制度取扱銘柄一覧（兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧）（2021年4月30日現在）	XLS	1
2021/05/06 19:15	機構側障害連絡（5月6日）最終報 決済照合システム	PDF	1
2021/05/06 18:45	機構側障害連絡（5月6日）第2報 決済照合システム	PDF	1
2021/05/06 18:15	機構側障害連絡（5月6日）第1報 決済照合システム	PDF	1

※「書類を提出する」タブにアクセスできない場合は、アクセス権が付与されていません。貴社のグループ管理者にご相談ください。

書類名の右側にある「提出」ボタンをクリックしてください。



Targetほふりサイト

更新 ログアウト

証券保管振替機構

ユーザー情報 お知らせ ユーザー基本情報設定 メール設定 利用規程 ヘルプ FAQ

ホーム | ほふりからの連絡を見る | 個別別通知を見る | **書類を提出する** | 書類を検索する | 手数料明細を見る | 書類をダウンロードする

選択 → 登録 → 確認・プレビュー → 完了

提出書類の登録

書類種別

株式等振替制度
発行会社

株式等振替制度

分類	書類名	提出画面	ツール	フォーマット	マニュアル
発行会社	「コーポレートアクション等に関する通知書」投函口	提出		フォーマット	マニュアル
	「コーポレートアクション等に関する通知書」※個人の加入者口座の情報が含まれる場合	提出			
	定款等の変更（全商品共通）	提出			
	その他	提出			

このページの先頭へ

4. Targetほふりサイト経由で通知

(3) 提出書類の登録

通知事項をプルダウンから選択し、提出書類(PDFファイル等)を添付したうえで、「確認」ボタンをクリックしてください。



The screenshot shows the '提出書類の登録' (Document Registration) page. At the top, there is a progress bar with four steps: '選択' (Selected), '登録' (Registered), '確認・プレビュー' (Confirmation/Preview), and '完了' (Completed). The '登録' step is currently active.

The form includes the following sections:

- 提出書類 (Document Type):** A dropdown menu showing 'コーポレートアクション等に関する通知書' (Notification regarding corporate actions, etc.) and a '投資口' (Investment Port) field.
- 提出内容 (Submission Content):** Fields for '会社コード' (Company Code) and '会社名' (Company Name).
- 通知事項 (Notification Items):** Three rows, each with a dropdown menu (currently set to '(選択なし)') and a text input field for 'その他通知事項' (Other notification items).
- 添付ファイル (Attachments):** Six rows, each with a 'ファイルの選択' (File Selection) button and a message: 'ファイルが選択されていません (添付可能ファイル: ファイルの種類が制限無し)' (No file selected (attachable files: no file type restrictions)).
- 備考(任意) (Remarks):** A text input field.
- 書類ID (Document ID), 版数 (Edition), ほふりコメント (ほふり Comment), 利用者メモ(任意) (User Memo):** Additional text input fields.

At the bottom, there are buttons for '検索' (Search), 'リセット' (Reset), '一時保存' (Save Temporarily), and '確認' (Confirm).

該当する通知事項については、各書式後半部分を確認してください。また、通知事項によっては「その他通知事項」欄への記載が必要となる場合がありますので、注意してください。

通知事項を選択してください。最大3件まで通知することができます。

提出書類 (PDFファイル等) を添付してください。

通知事項を選択し、提出する書類を添付したら、「確認」ボタンをクリックしてください。
※まだ提出は完了していません。

4. Targetほふりサイト経由で通知

(4) 提出書類の確認

通知内容を確認し、問題がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。



Targetほふりサイト 印刷 閉じる

証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

(コーポレートアクション等に関する通知書) 投資口

2021年06月30日 提出

株式会社証券保管振替機構 御中

会社コード 99xx0
会社名 ほふりアセットマネジメント株式会社

通知事項1	その他 (その他通知事項) 新投資口予約権の無償割当て
通知事項2	----- (選択なし) (その他通知事項)
通知事項3	----- (選択なし) (その他通知事項)
添付ファイル1	 990101.pdf
添付ファイル2	
添付ファイル3	
添付ファイル4	
添付ファイル5	

備考

書類ID

版数

ほふりコメント

利用者メモ

戻る 印刷 一時保存 登録

(5) 書類の提出完了

以下の手続き完了画面が表示されたら、提出完了です。



Targetほふりサイト 印刷 閉じる

証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

手続き完了

書類ID: "TIH0021001114681"
カテゴリ: "株式会社等指替制度/発行会社"
書類名: "(コーポレートアクション等に関する通知書) 投資口"
の "登録" 手続きが完了しました。

Copyright © Tokyo Stock Exchange, Inc. All rights reserved.

5. 提出後の確認

Target ほふりサイトのトップページで、提出書類の状態を確認できます。
提出済書類の状態が「受理」になれば、当機構への通知手続きは完了です。



The screenshot shows the Target ほふりサイト interface. At the top, there are navigation links: ホーム, ほふりからの連絡を見る, 個別別通知を見る, 書類を提出する, 書類を検索する, 手数料明細を見る, 書類をダウンロード. Below this is a section for 'ほふりからの連絡' with a table of recent documents. The table has columns for '公開日時', 'タイトル', '添付ファイル', and '版数'. The documents listed include '【ほふりテスト】', '「口座管理機関の定める情報提供料率一覧表」について', '株式数比例配分方式非取扱機関一覧', '株式等振替制度取扱銘柄一覧 (兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧) (2021年4月30日現在)', '「資本剰余金を原資とする配当に関する留意事項」の周知について', and '「分配に関する留意事項」の周知について (その1)'. Below this is a section for '未提出書類' showing a list of documents with columns for 'タイトル', 'ほふりコメント', and '状態'. Two documents are listed with titles starting with '<コーポレートアクション等に関する通知書> 投資口'. The '状態' column for these documents shows '一時保存' and '差戻し' buttons, which are highlighted with a red box.

状態	内容
一時保存	書類は一時保存され、まだ提出されていない状態です。登録画面より提出をお願いします。
差戻し	届出た内容に不備等があり、再提出を待っている状態です。登録画面より内容を訂正し、再度提出をお願いします。

※ タイトルのリンクをクリックすると登録画面が表示されます。



The screenshot shows the '提出済書類' section of the Target ほふりサイト. It displays a table with columns for '提出日時', 'タイトル', '添付ファイル', 'ほふりコメント', '版数', and '状態'. Five documents are listed, all with titles starting with '<コーポレートアクション等に関する通知書> 投資口'. The '状態' column for these documents shows '提出', '受理', '手続中', '提出', and '不受理' buttons, which are highlighted with a red box.

状態	内容
提出・手続中	書類が提出され(提出)、機構で内容を確認している(手続中)状態です。しばらくお待ちください。
受理	機構で届出書を受理した状態です。
不受理	届出た内容に不備等があり機構で届出書を受理しなかった状態です。

※ タイトルのリンクをクリックすると登録画面が表示されます。

6. 書類再提出の方法

提出された書類に不備等があった場合には、提出された書類を差し戻いたします。
Targetほふりサイトのトップページ「未提出書類」欄に表示された当該書類のタイトルをクリックし、内容を修正のうえ、再度提出してください。



The screenshot shows the Targetほふりサイト interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'ホーム', 'ほふりからの連絡を見る', '個別別通知を見る', '書類を提出する', '書類を検索する', '手数料明細を見る', and '書類をダウンロード'. Below this, there is a section for 'ほふりからの連絡' (Messages from ほふり) with a table of documents. The table has columns for '公開日時' (Publication Date), 'タイトル' (Title), '添付ファイル' (Attachments), and '版数' (Version). The bottom section is '未提出書類' (Documents not submitted), showing a list of documents with columns for 'タイトル' (Title), 'ほふりコメント' (ほふり Comment), and '状態' (Status). One document is highlighted with a red box, showing a '差し戻' (Resubmit) button.

公開日時	タイトル	添付ファイル	版数
2021/06/11 09:00	【ほふりテスト】	PDF	1
2021/06/01 18:14	「口座管理機関の定める情報提供料率一覧表」について	DOC	1
2021/06/01 18:14	株式数比例配分方式非取扱機関一覧	MLS	1
2021/05/07 09:00	株式等振替制度取扱銘柄一覧（兼ゆうちょ銀行口座の配当金振込指定の可否一覧）（2021年4月30日現在）	MLS	1
2021/04/30 09:00	「資本剰余金を原資とする配当に関する留意事項」の周知について	PDF, PDF, PDF, MLS	1
2021/04/30 09:00	「分配に関する留意事項」の周知について（その1）	PDF, PDF, PDF, MLS	1

タイトル	ほふりコメント	状態
〈コーポレートアクション等に関する通知書〉投資口		一時保存
〈コーポレートアクション等に関する通知書〉投資口		差し戻

「差し戻」の状態になっている書類のタイトルをクリック