

Target ほふりサイトを利用した書類の提出方法

2020年4月



証券保管振替機構

本マニュアルは、証券保管振替機構及びほふりクリアリングが運営する各制度の参加者（以下「制度参加者等」といいます。）が Target ほふりサイトにより書類（各制度において届出いただいている事項に係る変更手続書類等）を提出する際の操作方法について記載したものです。

I Target ほふりサイトの利用方法について

(1) ログインについて

Target ほふりサイトの URL は、以下のとおりです。

URL : <https://www.arrowgate.jp/fw/dfw/jsdmmp/webxportal/jsdhome>

制度参加者等においては、グループ管理者の Target ID 又はグループ管理者が作成した一般ユーザの Target ID を用いて、Target ほふりサイトにログインしてください。

なお、パスワードは、前回利用時から 210 日間を超えて継続して利用しなかった場合、無効となります。パスワードが無効となった場合、ログイン画面からパスワードリマインダによる再設定が可能です。パスワードの失念により再設定できない場合には、グループ管理者によるパスワードの再設定が可能です。グループ管理者がパスワードを失念した場合には、Target サポートデスクへのパスワード再設定に係る申請が必要となります。

(2) ログアウトについて

ログアウトする場合は、画面右上の「ログアウト」ボタンを利用してください。



II Target ほふりサイトによる書類の提出について

(1) 書類の提出

Target ほふりサイトの画面上側のメニューリストから「書類を提出する」をクリックします。

The screenshot shows the Target ほふりサイト (Target HOFURI Site) interface. The top navigation bar includes the Target logo, the site name 'ほふりサイト', and the '証券保管振替機構' (Securities Depository and Clearing Corporation). The main navigation menu is located below the header, with '書類を提出する' (Submit Documents) highlighted by a blue arrow. Other menu items include 'ユーザー基本情報設定', 'メール設定', '利用規程', 'ヘルプ', and 'FAQ'. The main content area is divided into several sections: '本日の機構報' (Today's Institutional Report), 'ほふりからの連絡' (Contact from HOFURI), '外部サイト' (External Sites), 'お問い合わせ' (Contact Us), and '簡易検索' (Simple Search). The 'お問い合わせ' section displays the support desk phone number 0570-050-999 and the hours 9:00~17:30 (平日). The '簡易検索' section includes a search input field and a '検索' (Search) button. The '本日の機構報' section contains a table of reports, and the 'ほふりからの連絡' section contains a table of contact information.

公開日時	タイトル	会社名	コード	添付ファイル
2020/02/18 09:00	取扱廃止銘柄 カネヨウ (株)	カネヨウ	32090	
2020/02/18 09:00	取扱開始銘柄 リバーホール ディンクス(株)	リバーHD	56900	
2020/02/18 09:00	取扱開始銘柄 (株)ベルセ ウスプロデオミクス	M-ベルセウス	48820	
2020/02/18 09:00	自己株式の消却 (株)上組	上組	93640	
2020/02/18 09:00	募集株式の募集(第三者割 当) (株)オービス	J-オービス	78270	
2020/02/18 09:00	その他基準日(臨時)の設定 (株)サンワカンパ	M-サンワカンパ	31870	

公開日時	タイトル	添付ファイル	件数
2020/02/18 13:00	「社債情報伝達サービス」N.T.I.ファイナンス株式 会社	PDF PDF	1
2020/02/18 11:00	単元未満株式の買取請求取次銘柄一覧	HLS	1
2020/02/18 11:00	単元未満株式の売渡請求取次銘柄一覧	HLS	1
2020/02/18 09:00	一般債振替制度における外貨建債の手数料計算に係る適用 外国為替レート	PDF	1
2020/02/17 16:00	【社債情報伝達サービス】N.T.I.ファイナンス株式会社	PDF PDF	1
2020/02/17 09:00	交付金銭等情報の掲載について(92840)	HLS	1
2020/02/14 16:00	「法第57条の5第3項の規定に従い公衆の視察に供する経営 の健全性の状況を記載した書面」等の御提出について		1
2020/02/14 13:00	休日接続に関する留意点について(2020年2月22日)		1

書類の提出先（書類種別）を選択して、クリックします。（本画面につきまして、ログインしているユーザの権限（制度・制度参加形態）によって、書類種別に表示される内容が異なります。）

書類の提出先（書類種別）は以下のとおりです。

書類種別	提出書類
全制度共通	各種変更届出、制度脱退等（株式等振替制度（発行者以外））
決済照合システム	決済照合システムの運用に関する届出書類
システム関連	システム関連の書類全て

書類の提出先（書類種別）のクリック後、対象となる書類名にリンクしますので、「提出」ボタンをクリックします。

（全制度共通をご選択の場合）

全制度共通

分類	書類名	提出画面	ツール	フォーマット	マニュアル
全制度参加者共通	共通事項に係る変更届出書	提出			

[このページの先頭へ](#)

（決済照合システムをご選択の場合）

決済照合システム

分類	書類名	提出画面	ツール	フォーマット	マニュアル
利用者	業務関連書類	提出			
	その他	提出			

[このページの先頭へ](#)

（システム関連をご選択の場合）

システム関連

分類	書類名	提出画面	ツール	フォーマット	マニュアル
システム関連	システム関連	提出			

[このページの先頭へ](#)

「提出」ボタンのクリック後、「登録」画面がポップアップします。以下の内容を入力してください。
(例として「共通事項に係る変更届出書」の場合)

- ① 通知事項1～3で通知事項を選択します。その他記載すべき内容があれば、「その他通知事項」欄に記載してください。
- ② 添付ファイル1～5の右側にある「参照」ボタンをクリックし、所定の通知書式に基づいて提出する書類のファイルを選択して添付します。
- ③ その他記載すべき事項があれば、「備考(任意)」欄に記載してください。(特に記載すべき必要がなければ記載は不要です。)

Target ほうりサイト 印刷 閉じる

証券保管振替機構

選択 登録 確認・プレビュー 完了

提出書類の登録

提出書類

書類	共通事項に係る変更届出書
----	--------------

提出内容

会社コード	12345	①
会社名	ほうり証券	
通知事項1	共通事項に係る変更届出書 (その他通知事項)	
通知事項2	-----(選択なし) (その他通知事項)	
通知事項3	-----(選択なし) (その他通知事項)	②
添付ファイル1		参照...
添付ファイル2		参照...
添付ファイル3		参照...
添付ファイル4		参照...
添付ファイル5		参照...
備考(任意)		③

- ④ 「利用者メモ（任意）」欄には、機構への連絡事項を記載してください。（特に記載すべき必要がなければ記載は不要です。）
- ⑤ 最後に「確認」ボタンをクリックします。（内部確認等のため、提出を留保する場合は、「一時保存」ボタンをクリックすることにより、提出前の状態を維持することができます。）

書類ID	
版数	
ほふりコメント	
利用者メモ(任意)	<input type="text"/>

一時保存 確認 破棄 リセット

「確認・プレビュー」画面で内容を確認した後、「登録」ボタンをクリックします。「書類を登録しますか？」のダイアログボックスが表示され、「OK」ボタンをクリックすると書類の提出が完了します。

Target ほふりサイト
証券保管振替機構

閉じる

選択 登録 確認・プレビュー 完了

共通事項に係る変更届出書

2012年12月07日 提出

株式会社証券保管振替機構 途中

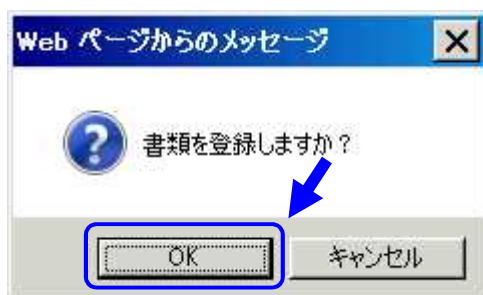
会社コード 12345
会社名 ほふり証券

通知事項1	<input type="checkbox"/> 口座開設届出変更 (その他通知事項)
通知事項2	----- (選択なし) (その他通知事項)
通知事項3	----- (選択なし) (その他通知事項)
添付ファイル1	 口座開設届出変更.pdf
添付ファイル2	
添付ファイル3	
添付ファイル4	
添付ファイル5	

備考

書類ID	
版数	
ほふりコメント	
利用者メモ	

一時保存 戻る 印刷 登録



書類の提出が完了した後、「完了」画面が表示されます。

(2) 書類提出後のステータス確認

提出した書類に不備等があれば、すみやかに書類を再提出していただく必要があります。制度参加者等の書類提出担当者は、書類提出後のステータスを必ず確認するようにしてください。機構は、原則として、提出日の翌営業日の 17 時までには提出された書類の内容確認を行ない「手続中」、「差戻し」、「不受理」、「受理」のいずれかのステータスに変更します※。

※書類の提出が集中した場合等には、ステータスの変更が遅れが生じることがあります。

●書類提出後のステータスの説明

ステータス	説明	お知らせメール
提出	書類の提出後に最初に表示されるステータスです。	—
手続中	弊社が書類の内容を確認中である場合に表示されるステータスです。	無
差戻し	書類の内容に不備があり、再提出が必要な場合に表示されるステータスです。「ほふりコメント」欄に不備内容が表示されますので、内容を確認の上、書類を再提出してください。	有
不受理	提出した書類が必要ない場合等に表示されるステータスです。「ほふりコメント」欄の内容を確認してください。	有
受理	弊社が書類を受理した場合に表示されるステータスです。	有

※ 「お知らせメール」とは、制度参加者等の書類提出担当者のメールアドレスに前述のステータスについて、メールを配信する機能です。

(3) 書類の再提出

ステータスが「差戻し」となった書類については、添付ファイルの差換え等による書類の再提出が必要です。Target ほふりサイトの画面上側のメニューリストから「書類を検索する」をクリックします。検索対象に「提出書類」を設定し、検索条件（提出条件）を設定します。最後に「検索する」ボタンをクリックします。

Target ほふりサイト

証券保管振替機構

ログアウト

ユーザ基本情報設定 メール設定 利用規定 ヘルプ FAQ

ホーム 機構情報を見る ほふりからの連絡を見る 個別別通知を見る 残高証明書を見る 外国株CA情報を見る 書類を提出する 書類を検索する 手数料明細を見る

書類を検索する

検索対象

機構情報 通知書類 提出書類 コーポレートアクション情報

検索条件(提出書類)

いつから	2012/12/07 日 10 時 00 分
提出日指定(必須)	いつまで <input type="radio"/> 当日 <input checked="" type="radio"/> 1週間前 <input type="radio"/> 1ヶ月前 <input type="radio"/> 3ヶ月前 <input type="radio"/> 1年前 <input type="radio"/> 3年前 <input type="radio"/> 5年前 <input type="radio"/> 日を指定する [] 日 [] 時 [] 分 ※ 検索期間は、「いつから」の日時から過去にさかのぼる形で設定してください。
削除済書類(任意)	<input type="checkbox"/> 表示する ※ 削除済みの書類、または過去の版数の書類を表示する場合、チェックして下さい。
キーワード(任意)	[] <input checked="" type="radio"/> 件名検索 <input type="radio"/> 全文検索 ※ 複数のキーワードを空白で区切るとAND条件になります。
カテゴリ(任意)	[全て]
状態(任意)	<input checked="" type="checkbox"/> 未提出 <input checked="" type="checkbox"/> 一時保存 <input checked="" type="checkbox"/> 差戻し <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input checked="" type="checkbox"/> 手続中 <input checked="" type="checkbox"/> 受理 <input checked="" type="checkbox"/> 不受理
書類ID	[] ※ 書類IDを入力した場合、その他の条件は無効となります。

検索する

「結果一覧（提出書類）」画面がポップアップします。対象となる書類をクリックすると、前述 P5 及び P6 の「登録」画面がポップアップしますので、添付ファイルの差替え等による書類の再提出を行ってください。

Target ほうりサイト 閉じる

証券保管振替機構

・ [TTDSM00201] 検索結果件数は1件です。

結果一覧(提出書類)

提出日時	書類ID	タイトル	カテゴリ	添付ファイル	メモ		状態	□
					ほうり	利用者		
2012/12/07 11:04	TTM0012000000428	共通事項に係る変更届出書	全制度共通				 変更し	□

添付ファイル一括DL

Ⅲ お問い合わせ先

- Target ほふりサイトの基本的な操作方法及びTarget ID に係るお問合せは、以下にお願いします。

Target サポートデスク：0570-050-999
(PHS 又は IP 電話の場合は、03-3570-6065)

- 提出書類の内容についてのお問合せ・ご相談は、以下にお願いします。

参加者業務室：03-6628-4741
システムサービス部：03-3661-8211

以上