

請求書提出日を記入してください。

提出日 年 月 日

株式会社 証券保管振替機構 御中

元利金請求内容情報及び決済予定額情報確認書等請求書兼受領書
(一般債振替制度用)

会社名 : 貴社名を記入してください。

(連絡先部署/担当者 : 当請求書に係る連絡先部署及び担当者並びに連絡先電話番号を記入してください。)

(連絡先電話番号 :)

(連絡先電子メール : CSV ファイルを請求する場合は、記入してください。)

(住所 : 確認書を郵送で受領する場合は、記入してください。)

請求内容

参加形態	「機構加入者」又は「支払代理人」のどちらかに○を記入してください。
機構加入者コード/ 代理人コード	参加形態欄の記入内容に従い機構加入者コード又は代理人コードを記入してください。
請求対象日	確認書又は CSV ファイルの請求対象日を記入してください。
請求の内容	「確認書」又は「CSV ファイル」のどちらかに○を記入してください。
確認書交付方法	請求の内容欄で「確認書」に○を記入した場合は、「窓口交付」又は「郵送」のどちらかに○を記入してください。

1. 請求対象日欄は、機構関与銘柄（差押えを受けたものその他の法令の規定により抹消又はその申請を禁止されたものを除く。）の償還期日、繰上償還期日、定時償還期日又は利払期日を記入します。
2. 請求対象日欄は、請求書受付日から起算して、過去5年以内の日付を指定します。

受付

窓口交付時に記入頂きますので下欄の記入は不要です。

印

受領日 年 月 日

受領者の会社名・氏名 (原則として受領者の社員証(会社名・氏名)にて本人確認をさせていただきます。)

印 *受領時に押印又はサインしていただきます。

- ・当機構は、本請求書兼受領書に記載された個人情報、「社債、株式等の振替に関する法律」に基づき主務大臣から認可された業務を円滑に遂行するため、また、本請求書兼受領書に基づく担当者と当機構との間の事務連絡を行うため、利用させていただきます。
- ・当機構の取り扱う個人情報、当機構の個人情報保護方針など当機構の個人情報保護に関する事項は、当機構ホームページ (<http://www.jasdec.com/>) に掲載されておりますので、適宜ご参照ください。